

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ХИБИНЫ» Г. КИРОВСКА»
(МАОУДОД ЦДТ «Хибины»)

ПРИКАЗ

10.08.2015

№ 349

г. Кировск

**О назначении ответственного за электронный документооборот
в МАОУДОД ЦДТ «Хибины»**

В целях нормативного обеспечения деятельности МАОУДОД ЦДТ «Хибины» в сети Интернет и регламентации функционирования официального электронного почтового ящика образовательной организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить операторами электронной почты, ответственными за электронный документооборот МАОУДОД ЦДТ «Хибины» директора Караваеву Елену Вячеславовну и заведующего канцелярией Рябченко Оксану Юрьевну.
2. В случае, и на период обоснованного отсутствия оператора на рабочем месте (отпуск, больничный лист, командировка) обязанности оператора возложить на заместителя директора по УВР Нефедову Ольгу Николаевну.
3. Оператору электронной почты осуществлять электронный документооборот образовательной организации строго в соответствии с Регламентом работы сотрудников с электронной почтой, утвержденным приказом МАОУДОД ЦДТ «Хибины» от 18.09.2013 №226/8.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Караваева

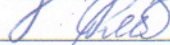
С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР


(личная подпись)

Нефедова О.Н. 17.08.2015
(расшифровка: ФИО) (дата ознакомления)

Заведующий канцелярией


(личная подпись)

Рябченко О.Ю. 17.08.15
(расшифровка: ФИО) (дата ознакомления)

