

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении муниципального Молодежного фестиваля
«Новый мир 2018»

1. Цель и задачи:

Муниципальный Молодежный фестиваль «Новый мир 2018» (далее Фестиваль) проводится с целью выявления творческих лидеров, формирования лидерского актива, создания условий направленных на формирование и развитие у детей и подростков творческого потенциала, создания условий для совершенствования школьного (ученического) самоуправления; содействия в гражданском, патриотическом, профориентационном воспитании подрастающего поколения.

Задачи:

1. Создание условий для реализации разносторонних интересов;
2. Развитие творческого потенциала подростков;
3. Эффективная реализация программ профориентации и профильного обучения;
4. Развитие креативного мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире;
5. Организация общественно значимой деятельности обучающихся.

2. Организация:

Проведение Фестиваля осуществляет муниципальная автономная организация дополнительного образования «Центр детского творчества «Хибины» города Кировска» (далее ЦДТ «Хибины»)

3. Сроки и место проведения фестиваля:

Фестиваль проводится 24-25 марта 2018 года на базе Центра детского творчества «Хибины».

Начало работы первого дня фестиваля в 13.00.

Начало работы второго дня 10.00

4. Участники фестиваля:

4.1. К участию в фестивале приглашаются школьные команды образовательных организаций города Кировска.

4.2. Состав команды:

В состав команды входит 15 обучающихся 7-9 классов.

5. Условия проведения:

5.1. Участники Фестиваля должны иметь удобную повседневную одежду и сменную обувь, необходимые канцтовары (ручка, блокнот).

5.2. Все участники обязаны выполнять требования игротехников Фестиваля, руководителей делегаций, прописанные в специальной памятке, выдаваемой командам перед началом Фестиваля. В случае нарушений одного

или нескольких требований памятки одним или несколькими членами команды, вся команда дисквалифицируется и покидает Фестиваль.

5.3. Команда допускается к участию в фестивале при условии предоставления письменной заявки, оформленной в соответствии с установленной формой. **Предварительная заявка на участие в фестивале подается не позднее 22 марта 2018 года (заявка прилагается)**

6. Основные этапы реализации программы фестиваля:

6.1 Первый день:

- Регистрация участников;
- «Торжественное открытие» фестиваля;
- Разделение по городам, формирование команд;
- Игровой блок;
- Обед;
- Игровой блок;
- Подведение итогов дня.

6.2 Второй день:

- Собрание участников, подготовка к игре;
- Игровой блок;
- Обед;
- Игровой блок;
- Подведение итогов;
- «Торжественное закрытие фестиваля».

7. Основные конкурсы фестиваля:

7.1. Социальный этап, заключается в конкурсе по итогам ролевой социально-экономической игры «Город».

7.2. Экономический этап фестиваля, заключается в конкурсе по итогам ролевой социально-экономической игры «Город».

7.3. Конкурс социальных проектов.

8. Подведение итогов и награждение:

По итогам проведения Фестиваля всем участникам вручаются сертификаты о прохождении социально-экономической игры, команда получает диплом участника муниципального Молодежного Фестиваля «Новый мир -2018».

По итогам проведения социально-экономической игры награждаются победители.

Организаторы фестиваля оставляют за собой право присуждать специальные дипломы, так же учреждать специальные номинации по своему усмотрению.

9. Финансирование:

Финансирование на организацию фестиваля, питание участников, наградную продукцию проводится за счет муниципальной программы «Выявление, сопровождение и поддержка талантливых детей и молодежи».

10.Подача заявок:

Заявка заполняется на команду (Приложение 1).

Заявки на участие в игре (Приложение 1) принимаются до **22 марта 2018 года** по адресу: пр. Ленина 5 или по телефону 439-60 Столярова Д.И. или на электронный адрес cdt_stolyarova@mail.ru

Заявка
на участие в городском Молодежном фестивале
«Новый мир - 2017».

№	Фамилия Имя участника	Школа	Класс	Возраст
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Руководитель делегации _____
(ФИО, занимаемая должность)

Контактный телефон руководителя делегации: _____