

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации  
города Кировска  
от 12.10.2018 № 840-р

## У С Т А В

**муниципальной автономной организации  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Хибины» города Кировска»**

город Кировск Мурманская область  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная автономная организация дополнительного образования «Центр детского творчества «Хибины» города Кировска», в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создана на основании распоряжения администрации города Кировска от 15.04.2013 № 152р «О создании муниципального автономного учреждения» путем изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Хибины» г.Кировска».

1.2. Организационно – правовая форма организации – муниципальное учреждение;

тип организации – автономная;

тип Образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Наименования Образовательной организации на русском языке:

- полное наименование: муниципальная автономная организация дополнительного образования «Центр детского творчества «Хибины» города Кировска»;

- сокращенное наименование Образовательной организации: МАОДО ЦДТ «Хибины».

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: Российская Федерация, 184250, Мурманская область, город Кировск, проспект Ленина, дом 5.

Фактический адрес: Российская Федерация, 184250, Мурманская область, город Кировск, проспект Ленина, дом 5.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет администрация города Кировска (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Образовательной организации, находящегося у него на праве оперативного управления, либо ином законном основании, является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (далее – Собственник).

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, либо ином законном основании, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, печать круглую со своим полным наименованием на русском языке, иные печати, бланки, штампы, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Права юридического лица возникают у Образовательной организации с момента её государственной регистрации.

1.11. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а именно: отделения, отделы, классы, секции методической, конкурсной, выставочной и концертно-просветительской практики, выставочные и концертные залы, учебные хореографические коллективы, художественные творческие мастерские и студии, библиотеки, музеи и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.14. В Образовательной организации образование носит светский характер, не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Образовательная организация оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.16. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципального образования город Кировск, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями деятельности Образовательной организации являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- организация методической деятельности (работы), в том числе, инновационной деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса, на оказание методической консультативной помощи педагогическим кадрам образовательных организаций города, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

### 2.3. Виды деятельности Образовательной организации:

- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам;
- разработка, утверждение и издание дополнительных общеобразовательных программ;
- сетевое взаимодействие с образовательными организациями в системе воспитания и дополнительного образования;
- обеспечение участия детей и молодёжи города Кировска в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности: разработка учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса;
- проведение инновационной деятельности, апробация и реализация инновационных образовательных программ;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам образовательных организаций города в реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также детским общественным организациям и объединениям;
- организация культурно-досуговой деятельности (в том числе конкурсных мероприятий) муниципального уровня;
- организация отдыха детей и молодежи;
- осуществление взаимодействия с региональными федерациями по видам спорта, другими общественными и общественно-государственными организациями в вопросах организации физкультурно-спортивных мероприятий, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- осуществление мониторинга в сфере воспитания, дополнительного образования города Кировска;
- создание и ведение информационных баз, порталов в сети Интернет, обработка данных, подготовка аналитических обзоров в сфере дополнительного образования детей и молодёжи;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики;
- осуществление других видов деятельности, отвечающих целям создания Учреждения.

2.4. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе осуществленные сверх утвержденных показателей муниципального задания Образовательной организации:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;
- консультационная деятельность по освоению образовательных

технологий и методов;

- организация культурно-досуговой деятельности (в том числе конкурсных мероприятий);
  - организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;
  - организация и проведение конкурсов, фестивалей, семинаров, совещаний;
  - организационно-методическое сопровождение участников конкурсов, фестивалей, семинаров, совещаний;
  - осуществление экспертной, оценочной, диагностической деятельности;
  - организация отдыха и развлечений детей, молодёжи и взрослых;
  - научно-исследовательская и научно-издательская деятельность;
  - оказание иных видов образовательных услуг;
  - управление движимым и недвижимым имуществом;
  - сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;
  - оказание посреднических услуг;
  - рекламная деятельность;
  - деятельность в области фотографии;
  - полиграфическая деятельность;
  - издательская деятельность;
  - спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
  - создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
  - выполнение копировально-множительных работ, тиражирования, брошюровочно-переплётной деятельности;
  - реализация сувенирной и иной произведённой Образовательной организацией продукции, товаров, приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;
  - выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
  - организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
  - предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в порядке, определяемом локальными актами Образовательной организацией;
  - сдача металлических отходов и лома в специализированные организации по приему металлолома.

Виды деятельности, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Устава являются исчерпывающими.

2.5. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется нормативными актами Учредителя и локальными нормативными актами Образовательной организации.

Доходы от вышеуказанных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Тарифы на услуги Образовательной организации устанавливаются в соответствии с Порядком принятия решения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями города Кировска, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска.

2.6. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной и иной деятельности, в том числе льготы на образовательную деятельность, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. Разработка и принятие правил поведения учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе федеральными государственными требованиями.

3.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

3.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем

программы развития Образовательной организации.

3.3.8. Прием обучающихся в Образовательную организацию.

3.3.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.3.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.3.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация имеет право:

3.4.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

3.4.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

3.4.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Образовательной организации в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Образовательной организацией, из бюджета города Кировска.

3.4.4. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

3.4.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами не предусмотрено иное.

3.4.6. С согласия Собственника вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем или приобретенным ею за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества

3.4.7. Для обеспечения своей уставной деятельности принимать, утверждать и согласовывать локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

3.5. Образовательная организация обязана:

3.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми нормативными актами и Уставом.

3.5.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания.

3.5.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.4. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Образовательной организации, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.5.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

3.5.6. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.5.7. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам Образовательной организации.

3.5.8. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

3.5.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Образовательной организации:

4.1.1. Утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения Руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Учредителя.

4.1.3. Назначает Руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.1.4. Устанавливает по согласованию с Собственником порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и определения видов такого имущества.

4.1.5. Утверждает по согласованию с Собственником перечни особо ценного движимого имущества.

4.1.6. Дает согласие на участие Образовательной организации в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том



числе на внесение денежных средств и иного имущества по согласованию с Собственником в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

4.1.8. Принимает решения об изменении типа Образовательной организации, о реорганизации и ликвидации Образовательной организации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

4.1.9. Утверждает по согласованию с Собственником передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Образовательной организации, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.10. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.11. Утверждает порядок формирования и финансирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) для Образовательной организации.

4.1.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (в случае, если Образовательная организация не освобождена от уплаты налогов), а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в рамках утвержденных программ.

4.1.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления или ином законном основании имущества по согласованию с Собственником, утверждает указанный отчет.

4.1.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утверждает указанный план.

4.1.15. Принимает решение о выделении Образовательной организации средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.1.16. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

4.2. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Образовательной организации:

4.2.1. Закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления или ином другом законном основании имущество.

4.2.2. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Образовательной организации в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечивает прием в казну города Кировска имущества Образовательной организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Образовательной организации, а также передаваемого ликвидационной комиссией Образовательной организации имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации.

4.2.4. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

4.2.5. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Учредитель Образовательной организации назначает его Руководителя, являющегося органом управления Образовательной организацией.

По решению Учредителя в Образовательной организации могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные Учредителю. Компетенция коллегиальных органов Образовательной организации, порядок их создания и принятия ими решений определяются законом и уставом Образовательной организации.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления Образовательной организацией являются Наблюдательный совет, Руководитель, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Образовательной организации, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

5.4. Наблюдательный совет.

5.4.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Образовательной организации, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.4.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению Руководителя.

5.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.4.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.4.8. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или Руководителя о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
- предложения Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Руководителя о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- предложения Руководителя об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- по представлению Руководителя проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

- предложения Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

- предложения Руководителя о совершении крупных сделок;

- предложения Руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открывать банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

- рассмотрение обращений (уведомлений) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, от иных заинтересованных лиц (членов Наблюдательного совета Образовательной организации, заместителя руководителя) за исключением Руководителя.

5.4.9. По вопросам, указанным в абзацах 2-5 и 8 подпункта 5.4.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.4.10. По вопросу, указанному в абзаце 7 подпункта 5.4.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах 6 и 12 подпункта 5.4.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.4.11. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 8 подпункта 5.4.8 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.12. По вопросам, указанным в абзацах 10, 11, 13 и 14 подпункта 5.4.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя.

5.4.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 2, 9 и 12 подпункта 5.4.8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.14. Решения по вопросам, указанным в абзацах 10 и 13 подпункта 5.4.8 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.15. Решение по вопросам, указанным в абзацах 11 и 14 подпункта 5.4.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 5.4.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

5.4.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4.18. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.4.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.

Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

5.4.20. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения голосования в форме заочного голосования.

5.4.21. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

5.4.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами 10 и 11 подпункта 5.4.8 настоящего Устава.

5.4.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.5. Руководитель Образовательной организации.

5.5.1. Непосредственное руководство Образовательной организацией осуществляет Руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

5.5.2. Руководитель осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Образовательной организации и наделяется полномочиями в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и действует на основе единоначалия.

5.5.3. Руководитель несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, в деятельности Образовательной организации, а также за выполнение муниципального задания. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательной организации, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательной организации, а также невыполнение муниципального задания.

5.5.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации, утверждает должностные инструкции, Положения о структурных подразделениях, принимает локальные нормативные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.5. Руководитель обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Образовательной организации документации;
- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- осуществление в полном объеме видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием;
- разработку и согласование программ развития Образовательной организации;
- соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

5.5.6. Руководитель обязан от имени Образовательной организации заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Образовательной организации), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

5.6. Общее собрание трудового коллектива.

5.6.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции работников Образовательной организации;
- выборы членов Совета Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение общего собрания Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации, руководителем Образовательной организацией.

5.6.2. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Образовательной организации.

5.6.3. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.

5.6.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если

на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается Председатель и секретарь собрания.

5.6.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива открытым либо тайным голосованием (в соответствии с требованиями Трудового кодекса) и оформляются протоколом.

5.6.6. Общее собрание трудового коллектива, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

5.7.1.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков учащихся;
- образовательной деятельности, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательного процесса, содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним.

5.7.1.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических технологий и методов воспитания;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения и воспитания;
- иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете МАОДО ЦДТ «Хибины».

5.7.2. В состав Педагогического совета входят Руководитель Образовательной организации, его заместители, педагогические работники.

Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

5.7.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.7.4. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.7.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией, имеет бессрочный срок полномочий.

5.7.6. Председателем педагогического совета является Руководитель Образовательной организацией. Секретарь Педагогического совета назначается приказом Руководителя Образовательной организацией.

5.7.7. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. Решения оформляются протоколом.

5.7.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.7.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;
- учащиеся, родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия педагогического совета.

#### 5.8. Совет Образовательной организации.

##### 5.8.1. Компетенция Совета Образовательной организации:

- разработка и принятие программы развития Образовательной организации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Образовательной организации;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса на предоставляемые Образовательной организацией образовательные услуги;
- оказание практической помощи администрации Образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- рассмотрение (согласование, принятие, утверждение) локальных актов Образовательной организации в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Совете МАОДО ЦДТ «Хибины»;
- принятие решений о назначении работника Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- заслушивание отчета по итогам финансового года;
- иные вопросы в соответствии с Положением о Совете МАОДО ЦДТ «Хибины».

5.8.2. В состав Совета Образовательной организации входят Руководитель Образовательной организации, представители работников Образовательной организации. В состав Совета Образовательной организации могут входить учащиеся и представители заинтересованных организаций.

5.8.3. Общее количество членов Совета Образовательной организации не может превышать 9 (девять) человек.

5.8.4. Совет Образовательной организации избирается Общим собранием трудового коллектива.

Срок полномочий членов Совета Образовательной организации составляет 5 лет.

5.8.5. Полномочия члена Совета Образовательной организации прекращаются досрочно в случае увольнения работника, являющегося членом Совета Образовательной организации, по заявлению члена Совета Образовательной организации об исключении его из состава Совета Образовательной организации, в случае пропуска членом Совета заседаний Совета Образовательной организации без уважительной причины более двух раз.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Образовательной организации производятся досрочные выборы в члены Совета на оставшийся срок полномочий члена Совета Образовательной организации, полномочия которого были досрочно прекращены.

5.8.6. Члены Совета Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.7. Председателем Совета Образовательной организацией является Руководитель Образовательной организации. В случае отсутствия Руководителя Образовательной организацией, исполняющим обязанности Председателя, является лицо, назначенное исполняющим обязанности Руководителя Образовательной организацией.



5.8.8. Заседания Совета Образовательной организации созывается Председателем Совета Образовательной организации либо лицом, исполняющим обязанности Председателя, либо членом Совета Образовательной организации по мере необходимости.

5.8.9. Решения Совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее 50% его состава и в случае, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитываются представленные в письменной форме мнения членов Совета Образовательной организации, отсутствующих на его заседании по уважительной причине.

5.8.10. Для ведения протоколов заседаний Совета Образовательной организации назначается секретарь. Секретарь должен быть членом Совета МАОДО ЦДТ «Хибины».

5.8.11. Решения Совета Образовательной организации оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации осуществляются на русском языке.

6.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.3. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы основных направленностей: технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

6.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Педагогический коллектив Образовательной организации несет ответственность за выбор дополнительных общеразвивающих программ, принятых к реализации.

6.5. Образовательная организация организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, шоу-группы, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, многопрофильные группы, исследовательские группы, сквозные учебные группы, учебные группы переменного состава, совместных занятий детей и родителей, школы, заочные школы, сборные команды, профильные отряды) (далее именуются - Объединения), индивидуально или всем составом объединения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации.

Объединения создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый учащийся может заниматься в нескольких Объединениях.

6.6. Образовательная организация имеет право ежегодно (на начало учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеразвивающих программ.

6.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

Учебный план разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно.

6.8. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

6.9. Содержание деятельности Объединения разрабатывается педагогом самостоятельно.

Педагогические работники Образовательной организации работают по модифицированным дополнительным общеразвивающим программам и могут разрабатывать авторские, альтернативные и экспериментальные программы, как длительного срока реализации, так и краткосрочные. Разработанная программа представляется педагогом на заседании научно-методического совета, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается Руководителем Образовательной организации.

Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая по запросу и на основании договора со сторонней образовательной организацией, утверждается руководителями обеих образовательных организаций.

Дополнительная общеразвивающая программа может корректироваться ежегодно с учётом потребностей и возможностей личности учащихся, перспективных задач коллектива.

6.10. Дополнительные общеразвивающие программы осваиваются в Образовательной организации очно через следующие формы организации деятельности учащихся:

- групповые занятия;
- занятия по индивидуальным учебным планам;
- лагеря дневного пребывания;
- групповые учебно-тренировочные занятия;

- участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах, чемпионатах, турнирах, учебно-тренировочных сборах, концертных программах, спектаклях;
- практические занятия;
- инструкторская и судейская практика учащихся;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Образовательной организации и учащихся);
- самостоятельная деятельность учащихся в свободное время;
- другие формы.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Занятия в Объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав Объединения, продолжительность занятий в нём определяются СанПиН для образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – ООДОД). Занятия проводятся всем составом Объединения, по группам, индивидуально. Обоснование форм работы с учащимися в Объединении отражено в дополнительной общеразвивающей программе.

6.12. Образовательная организация самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения входящей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

6.13. В работе Объединений при наличии условий и согласия Руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

6.14. Формирование учебных групп проводится с учётом требований СанПиН для ООДОД.

6.15. Количество групп в Образовательной организации определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы утверждаются в соответствии с действующими нормативами на учебный год.

Контингент учащихся Образовательной организации формируется в соответствии с их возрастом и объемом муниципального задания, финансируемого Учредителем, и утверждается приказом Руководителя Образовательной организации по состоянию на 10 сентября ежегодно.

6.16. Сохранение контингента учащихся в течение всего срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе считается главным требованием при тарификации педагогов на очередной учебный год.

6.17. За пределами задания, финансируемого Учредителем, Образовательная организация может самостоятельно принимать решения об организации функционирования групп различной направленности, меньшей наполняемости исходя из потребностей населения. Такие виды групп не финансируются Учредителем и функционируют на платной основе.

6.18. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.19. Образовательная организация ежегодно обновляет содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

6.21. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года (Объединения первого года обучения комплектуются к 10 сентября текущего года). В выходные и праздничные дни Образовательная организация работает в соответствии с планом мероприятий Образовательной организации в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации. Режим работы с 01 июня по 31 августа в каникулярный период определяется администрацией Образовательной организации.

6.22. Расписание занятий утверждается на 10 сентября Руководителем Образовательной организации, все изменения в расписание занятий вносятся на основании его приказа. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся расписание занятий Объединения составляется администрацией Образовательной организации по представлению педагогических работников и с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также с учетом возрастных особенностей учащихся; расписание не должно противоречить требованиям СанПиН для ООДОД.

6.23. Продолжительность занятий для учащихся школьного возраста - 40-45 минут с обязательными десятиминутными перерывами. Для учащихся дошкольного возраста – 25-30 минут. Занятия, проводимые на базе образовательных организаций, осуществляются по графику и режиму работы образовательных организаций города Кировска.

6.24. Образовательная организация предоставляет детям равные условия для поступления и обучения.

6.25. Порядок приема детей в Образовательную организацию устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в пределах выданного муниципального задания. Прием детей Образовательная организация производит самостоятельно, как в рамках задания Учредителя, так и за их пределами. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей, принятых за рамками муниципального задания Учредителя, производится в соответствии с условиями Образовательной организации и её локальных актов.

6.26. Прием в Объединения Образовательной организации производится ежегодно с 1 мая по 10 сентября. Принимаются дети, преимущественно от 5 до 18 лет. В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от содержания конкретной программы. Возможно зачисление детей в течение учебного года при наличии вакантных мест.

Перевод на последующий год обучения производится по результатам итоговой аттестации обучающихся при условии стабильных положительных результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы.

6.27. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится приказом Руководителя. Учащиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения, на следующий год обучения не переводятся. Такие учащиеся могут решением Педагогического совета Образовательной организации продолжать повторное обучение, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

6.28. Отчисление учащегося в Образовательной организации производится по приказу Руководителя по следующим основаниям:

- инициатива родителей (законных представителей) или их письменное согласие в случае достижения учащимся 14 -летнего возраста;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины в течение одного месяца;
- в связи с длительной болезнью учащегося (более 4 месяцев);
- решение судебных органов.

6.29. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Образовательная организация работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединением групп, уменьшением их численного состава, переносом занятий на утреннее время, выездами групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи. На основании приказа Руководителя Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные Объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, выездные, а также по месту жительства детей, реализовывать краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы.

6.30. Образовательная организация может по согласованию с другими образовательными организациями осуществлять производственную практику учащихся.

6.31. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия внутри Образовательной организации и с другими образовательными организациями города, области, которые осуществляются в рамках досуговой программы с массовыми мероприятиями различных форм.

Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста учащихся и педагогической целесообразности.

Образовательная организация имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Образовательной организации и спросом на данную деятельность. Образовательная организация несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения массовых мероприятий.

6.32. Образовательная организация организует целенаправленную и систематическую работу по профилактике асоциального поведения детей и подростков, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних средствами вовлечения их в организованную культурно-досуговую деятельность в подростковых клубах по месту жительства и занятия по программам дополнительного образования, а также при организации летнего отдыха детей и молодежи, в том числе и из групп социального риска, на основании локального акта Образовательной организации. Образовательная организация вправе осуществлять организацию летнего отдыха учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей.

6.33. В Образовательной организации ведётся методическая работа и инновационная деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Образовательной организации создан научно-методический совет. Порядок его работы определяется Положением о научно-методическом совете МАОДО ЦДТ «Хибины», утвержденного Руководителем Образовательной организации.

6.34. Образовательная организация оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

6.35. Образовательная организация организует свою деятельность, как в здании Образовательной организации, так и в помещениях других образовательных и иных организаций в рамках действующего законодательства.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

7.2. Отношение Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

7.3. Порядок и сроки зачисления обучающихся в Образовательную организацию определяются локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.4. При приеме обучающегося Образовательная организация обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, другими локальными нормативными актами Образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право на:

- получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- обучение по индивидуальным учебным планам и сокращенный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий в соответствии с перспективным планом работы Образовательной организации;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, право на охрану жизни и здоровья;
- уважение своих прав и достоинств;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в различных мероприятиях, организуемых Образовательной организацией.

7.7. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов, регламентирующих правила поведения в Образовательной организации;
- добросовестно осваивать выбранную образовательную программу;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- выполнять требования настоящего Устава и иных локально-нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих права и обязанности обучающихся.

7.8. Обучающимся в Образовательной организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.9. Порядок и основания отчисления, обучающихся определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в обсуждении случаев, когда разбирается вопрос об успеваемости, посещаемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать участие в управлении Образовательной организации в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией;
- вносить добровольные пожертвования для развития Образовательной организации;

7.11. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- соблюдение Устава Образовательной организации (в части, касающейся их прав и обязанностей);
- бережное отношение учащегося к собственности Образовательной организации;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка Образовательной организации, устанавливающий режим занятий учащихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

7.12. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в работе органов коллегиального управления Образовательной организации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний;
- повышать квалификацию в соответствии с утвержденным Руководителем Образовательной организации графиком;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на длительный, до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

7.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации и другие локальные акты;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.14. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям профессиональных стандартов и квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.15. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.16. Лица, из числа указанных в п. 7.15 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено



по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.17. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.18. Работники Образовательной организации, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- представление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением ежегодных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определенном Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.19. Работники Образовательной организации, выполняющие вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации и другие локальные акты;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Образовательной организации, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию.

7.20. Ответственность работников Образовательной организации, выполняющих вспомогательные функции, регламентируется законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Образовательной организации.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Уставная деятельность Образовательной организации обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими её деятельность. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам местного самоуправления и настоящему Уставу.

8.2. Образовательная организация в пределах своей компетенции в рамках осуществления деятельности принимает и утверждает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, протоколы, решения, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции и прочие.

8.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты Образовательной организации разрабатываются Руководителем, либо по его поручению работниками Образовательной организации в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Образовательной организации, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

8.5. В случаях, когда проект локального нормативного акта затрагивает права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), проект локального нормативного акта после его проверки на предмет соответствия положениям законодательства направляется Руководителем Образовательной организации в Совет МАОДО ЦДТ «Хибины» с сопроводительным письмом и обоснованием по нему.

8.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и локальными нормативными актами Образовательной организации может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Образовательной организацией в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется Руководителю (исполняющему обязанности руководителя) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

8.7. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Образовательной организации (при наличии), созданным по инициативе работников Образовательной организации, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа).

Порядок такого согласования определяется трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Образовательной организации.

8.8. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, соглашениями, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Образовательной организации он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом, организацией) в определенном ими порядке и (или) соглашении.

8.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Образовательной организации и вступают в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в данном локальном нормативном акте.

8.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

8.11. Информация о локальных нормативных актах Образовательной организации является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. За Образовательной организацией, в целях обеспечения установкой деятельности, закрепляются на праве оперативного управления или ином законном основании здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования город Кировск.

9.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

9.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией, или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления города Кировска.

9.4. Земельный участок закрепляется за Образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

9.5. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или ином законном основании, в пределах, установленных законодательством в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

9.6. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Образовательная

организация вправе распоряжаться самостоятельно.

9.7. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией, может быть изъято у неё полностью или частично исключительно в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации. Изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

9.8. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

9.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у неё на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимое имущество.

9.10. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества бюджетного учреждения. По иным обязательствам Образовательной организации Собственник имущества ответственность не несет. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

9.11. Образовательная организация имеет право в случаях, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город Кировск, в установленном законом порядке по согласованию с Собственником списывать с баланса, находящееся в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество.

9.12. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется из бюджета города Кировска.

9.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином законном основании;
- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- субсидии из бюджета города Кировска на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

9.14. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления из бюджета города Кировска субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

9.15. Образовательная организация расходует средства бюджета города Кировска строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, согласно плану финансово – хозяйственной деятельности, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

9.16. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

9.17. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Образовательной организации. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

9.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

9.19. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организацией Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

9.20. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

9.21. Образовательная организация имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

9.22. Образовательная организация представляет заключенные от своего имени муниципальные контракты, иные договоры в учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание Образовательной организации для регистрации и учёта.

9.23. Образовательная организация не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

9.24. Образовательная организация обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.25. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества в определённых Учредителем Образовательной организации средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений,

которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.26. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учёт, предоставлять бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.27. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **10. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И СДЕЛОК, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его балансовой отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Образовательной организации.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

10.4. Руководитель несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 10.1. - 10.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, Руководитель и его заместители.

10.6. Порядок, установленный пунктами 10.9. - 10.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Образовательной организацией работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена в нарушение требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.13. В случае если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделок, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЁ ТИПА**

11.1. Образовательная организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Допускается реорганизация Образовательной организации с одновременным сочетанием различных ее форм.

11.2. Реорганизация может быть осуществлена по решению Учредителя. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

11.3. Образовательная организация ликвидируется по решению Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, осуществляющей оценку последствий принятия такого решения.

11.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации Образовательной организации кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Образовательной организации.

11.9. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой включается представитель Образовательной организации, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

11.10. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

11.11. При ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, изымается и передается в распоряжение Собственника.

11.12. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и



другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

11.14. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.15. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Мурманской области и не является реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **12. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью 33 Григорьев  
06.11.2018 г.

*33 Григорьев*  
подпись

Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС России № 8 по Мурманской области

**А.В. Григорьевский**

**Межрайонная ИФНС России № 8  
по Мурманской области**  
наименование регистрирующего органа

**В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись**

08 » ноября 20 18 г.

ОГРН 1025100562277

ГРН 2185190244611

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Зам. начальника  
должность уполномоченного лица  
А.В. Григорьевский  
фамилия, имя, отчество  
подпись

М.П.