

Утверждено
приказом Комитета образования,
культуры и спорта
от 19.12.2019 № 557

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном фестивале проектов детей дошкольного возраста** **«Я ПОЗНАЮ МИР!»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи муниципального фестиваля проектов детей дошкольного возраста «Я ПОЗНАЮ МИР!» (далее – Фестиваль), порядок его организации, проведения, подведения итогов.

1.2. Фестиваль организуется и проводится:

- Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска;
- МБДОУ "Детский сад №10 г. Кировска";
- муниципальным координационным центром (далее - МКЦ) по работе с одарёнными детьми.

1.3. Вопросами организации и проведения Фестиваля занимается Оргкомитет. Состав Оргкомитета утверждается приказом Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска.

1.4. Фестиваль проводится 1 раз в год в два этапа под одной общей темой. Тема 2019/2020 учебного года – «Содержание проектно-исследовательской деятельности воспитанников дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО».

1 этап – заочный – экспертиза материалов;

2 этап – очный – выступление участников фестиваля.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Цель Фестиваля – объединение усилий образовательного учреждения и семьи в процессе реализации творческого потенциала воспитанников через проектную деятельность.

2.2. Задачи Фестиваля:

- выявление и развитие творческого потенциала инициативы дошкольников;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах проектного метода в условиях реализации ФГОС ДО;
- выявление одарённых детей;
- повышение педагогической культуры родителей посредством вовлечения их в проектную деятельность;
- пропаганда и трансляция положительного опыта семейного воспитания.

3. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

3.1. В Фестивале могут принимать участие педагоги и специалисты дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования города Кировска, дети дошкольного возраста в возрасте 4-7 лет, родители воспитанников.

3.2. Участниками фестиваля могут стать дети дошкольного возраста, как индивидуально, так и в соавторстве **не более 3 человек**.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ФЕСТИВАЛЕ

4.1. Форма участия в фестивале – очно-заочная.

4.2. Для участия в Фестивале необходимо:

- в срок **до 24 января 2020 г.** подать заявку (Приложение 1) по электронной почте marina.klimenkova.70@mail.ru и предоставить материалы на бумажном носителе в срок **05.02.2020 г.**, соответствующие указанным в Приложении 3 требованиям к содержанию и оформлению работ, по адресу г. Кировск, ул. Советской Конституции, д.18, МБДОУ № 10.

Координаторы фестиваля:

– Клименкова Марина Александровна, воспитатель МБДОУ «Детский сад №10», контактный телефон: 8 911 303 10 59;

- Хаустова Ирина Владимировна, педагог-организатор МКЦ, контактный телефон: 8 953 75465 49.

4.3. Оргкомитет Фестиваля оставляет за собой право не принимать работы, которые не соответствуют указанным в Приложении 3 требованиям и позднее указанного срока.

4.4. Организаторы фестиваля оставляют за собой право размещения работ участников Фестиваля на официальных сайтах учреждений. Согласие оформляется в заявке (Приложение 1). Согласие на обработку персональных данных воспитанника оформляется родителем (законным представителем) согласно Приложению 2.

5. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

5.1. Сроки проведения этапов фестиваля в 2019/2020 учебном году определяются настоящим Положением:

1 этап - заочный: **05.02.20** (экспертная оценка работ)

2 этап - очный: **12.02.20**

5.2. Место проведения: г.Кировск, ул.Сов. Конституции, д.18, МБДОУ «Детский сад № 10».

5.3. Награждение участников и победителей состоится **12.02.2020** в МБДОУ «Детский сад № 10», г. Кировск, ул. Сов. Конституции, д.18.

5.4. Сроки проведения Фестиваля определяются, корректируются организаторами по согласованию и утверждаются приказом Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

6.1. Для экспертизы на 1 этап Фестиваля принимаются завершенные проектные работы, выполненные по следующим направлениям:

- 1) творческий проект;
- 2) экологический проект;
- 3) исследовательский проект.
- 4) детско-родительский проект.

Требования к структуре проекта описаны в Приложении 3 настоящего Положения.

6.2. Результаты работы Оргкомитета по итогам 1 этапа (экспертизы) доводятся до сведения дошкольных образовательных организаций не позднее **06.02.20.**

6.3. Проекты, успешно прошедшие экспертизу, допускаются к участию в очном этапе фестиваля. На очном этапе воспитанники самостоятельно / с помощью педагога (родителя) представляют проект. Допускается участие группы поддержки не более **5 воспитанников**.

6.4. Регламент выступления во 2 этапе – **5-7 мин.**

6.4. Участие в 2-х этапах Фестиваля является обязательным (условие для проектов, успешно прошедших экспертизу).

6.5. Оргкомитет оценивает представленные материалы согласно критериям, указанным в Приложении 4 настоящего Положения

6.6. По результатам двух этапов объявляются победители в номинациях Фестиваля.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Подведение итогов состоится на заседании Оргкомитета (жюри).

7.2. Все участники получают дипломы участников Фестиваля; участники, набравшие наибольшее количество баллов в номинациях – дипломы победителей.

7.3. Решение оргкомитета обсуждению не подлежит.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном фестивале проектов детей дошкольного возраста
«Я ПОЗНАЮ МИР!»

Направление _____

Название работы _____

№	Фамилия, имя ребенка (полностью) (участников)	Возраст	Согласие на размещение работ в сети Интернет	Подпись родителей (законных представителей)
1				
2				
3				
	группа поддержки			
1			-	-
2			-	-
3			-	-
4			-	-
5			-	-

Руководитель проекта Ф.И.О. (полностью)

Должность _____

ДОО (наименование, адрес, № тел.)

ФИО руководителя ДОО _____

Контактный тел. руководителя _____

E-mail ДОО _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА

Я, _____
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
вид документа

выдан «_____» _____ 20 ____ г. _____
кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка

фамилия, имя, отчество ребёнка

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 10 г. Кировска», расположенному по адресу: г. Кировск, ул. Сов. Конституции, дом 18, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО ребёнка;
2. год, месяц, дата рождения, гражданство;
3. информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
7. место образовательной организации посещаемой воспитанником;
8. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется МБДОУ «Детский сад № 10 г. Кировска» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что МБДОУ «Детский сад № 10 г. Кировска» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в МБДОУ «Детский сад № 10 г. Кировска» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

дата

подпись

расшифровка

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

Общие требования

В состав работы входят следующие части: **титульный лист, введение, практическая часть, заключение, список используемых ресурсов, приложение (сценарий или план выступления на фестивале)**. Эти части работы выполняются на отдельных листах и скрепляются между собой.

Требования к тексту

Весь текст выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Поля: слева от текста – 30 мм, справа, сверху и снизу – по 20 мм. Шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14pt, межстрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине страницы.

Титульный лист содержит следующие атрибуты: название Фестиваля и проекта; сведения об авторах (фамилия, имя, дошкольная образовательная организация, группа) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, должность, место работы). **Сокращения (кроме названия ДОО) не допускаются. Допускается оформление картинками.**

Введение должно содержать: актуальность, гипотезу, цель работы, задачи; вид, тип проекта; сроки реализации.

Практическая часть должна отражать этапы проекта. Оформляется в произвольной форме, может содержать иллюстрации (чертежи, графики, таблицы, фотографии, беседы, викторины, продуктивную деятельность детей и т.д.) Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем практической части не должен превышать 10 страниц А4. Для иллюстраций может быть отведено дополнительно не более 10 страниц А4.

Заключение полученные данные; выводы по проекту.

Критерии оценки предоставляемых материалов на 1 заочном этапе

1. Качество изложения материала (логичность, последовательность, четкость в описании используемых в работе форм, методов и приемов).
2. Структура представленных материалов (соответствие требованиям к содержанию и оформлению проекта).
3. Грамотность (профессиональность) в постановке целей и задач проекта.
4. Культура оформления работы (грамотность, эстетика).
5. Наличие творческого подхода (новаций).

Критерии оценки предоставляемых материалов на 2 очном этапе

6. Культура речи.
7. Выполнение регламента.
8. Соответствие возрастным возможностям ребенка.
9. Степень самостоятельности воспитанника.
10. Наличие творческого подхода.

Таблица оценки проектов.

Таблица 1

№	Название проекта	Критерии -1 заочный этап					Итоги номинаций
		1	2	3	4	5	