

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся ЦДТ «Хибины»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) муниципальной автономной организации дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее ЦДТ «Хибины») определяет режим занятий, их периодичность и продолжительность, регламентирует сроки начала и окончания учебных периодов (учебного дня, недели, года).

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Положения являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав ЦДТ «Хибины»;

- Календарный учебный график ЦДТ «Хибины»;

- Расписание занятий учебных объединений ЦДТ «Хибины»;

- Образовательная программа ЦДТ «Хибины»;

- Учебный план ЦДТ «Хибины»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ЦДТ «Хибины».

1.3. Режим занятий разрабатывается для создания наиболее благоприятных условий обучения и воспитания обучающихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных и психофизических особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм.

1.4. Режим занятий обучающихся ежегодно оформляется локальным актом и утверждается директором.

1.5. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.6. Изменение режима занятий в учебном периоде возможно только на основании приказа директора.

1.7. Положение размещается на сайте, на стенде в общедоступном месте для посетителей ЦДТ «Хибины».

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий учебных групп.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в ЦДТ «Хибины» является учебное занятие.

3.3. Учебные занятия ведутся как на базе ЦДТ «Хибины», так и базе образовательных учреждений города, по адресам указанным в лицензии на правоведения образовательной деятельности.

3.4. ЦДТ «Хибины» реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по направленностям естественнонаучная, художественная, социально-педагогическая, техническая, туристско-краеведческая и физкультурно-спортивная в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул ЦДТ «Хибины» реализует мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, учебным планом, муниципальным заданием ЦДТ «Хибины» и может включать: реализацию образовательных модулей, проектов, организацию профильных смен, практик, экскурсий, исследовательских экспедиций и других мероприятий.

3.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Занятия в ЦДТ «Хибины» проводятся в любой день недели, кроме праздничных дней. Продолжительность учебной недели - 7 дней.

3.7. Занятия начинаются не ранее 10.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

3.8. Число и продолжительность учебных занятий регламентируется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и настоящим Положением.

3.9. Продолжительность занятия измеряется в академических часах и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм. Академический час равен: для дошкольников - 25 минут, для школьников и физических лиц старше 18 лет - 45 минут. Перерыв между каждым академическим часом составляет 10 минут.

3.10. Продолжительность занятий для обучающихся в учебные дни недели не должен превышать 3-х академических часов в день, в выходные и дни школьных каникул - не более 4-х академических часов в день.

3.11. Режим занятий установлен в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и составляет:

- по художественной направленности: число занятий в неделю 2-3, число и продолжительность занятий в день 2-3 по 45 минут;
- по естественнонаучной направленности: число занятий в неделю 1-3, число и продолжительность занятий в день 2-3 по 45 минут;
- по социально-педагогической направленности: число занятий в неделю 1-2, число и продолжительность занятий в день 1-3 по 45 минут;
- по технической направленности: число занятий в неделю 2-3, число и продолжительность занятий в день 2 по 45 минут;
- по туристско-краеведческой направленности: число занятий в неделю 2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц, число и продолжительность занятий в день 2-4 по 45 мин., занятия на местности или поход - до 8 часов;
- по физкультурно-спортивной направленности: число занятий в неделю 2-3, число и продолжительность занятий в день 2 по 45 минут;
- для дошкольников по всем направленностям продолжительность

академического часа - 25 минут.

3.12. Внеаудиторные занятия учебных групп проводятся в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы с обязательным письменным уведомлением администрации ЦДТ «Хибины» (не менее чем за 2 дня), с указанием места, времени проведения занятия и списочного состава обучающихся. По окончании таких внеаудиторных занятий педагог обязан уведомить администрацию ЦДТ «Хибины» о результатах занятия в части обеспечения безопасности обучающихся.

3.13. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.15. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся без предварительного согласования с педагогом дополнительного образования и уведомления администрации ЦДТ «Хибины».

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом воспитательной работы ЦДТ «Хибины».

4.2. Дата, время и место проведения воспитательных мероприятий определяется планом воспитательной работы на месяц и утверждается приказом директора.

4.3. Принятие решения об участии в воспитательных или конкурсных мероприятиях остается за обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.4. Осуществление выходов с обучающимися на внеурочные мероприятия и для участия в городских, выездных мероприятиях за пределы ЦДТ «Хибины» разрешается только по приказу директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении таких мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора ЦДТ «Хибины».

5. Ведение документации

5.1. Педагогом фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования следующая информация:

- посещение обучающимися учебных занятий;
- по итогам учебных периодов подсчитывается в каждой учебной группе количество человек\посещений и дето\часов;
- количество участников внеурочных мероприятий;
- указываются победители и призеры конкурсов разного уровня.

5.2. Педагог дополнительного образования по итогам учебных периодов в электронном виде предоставляет информацию по каждому обучающемуся:

- индивидуальный учет освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- индивидуальный учет участия и результатов участия в мероприятиях разного уровня.

5.3. Индивидуальные результаты участия обучающихся в мероприятиях разного уровня в виде копий дипломов, свидетельств, грамот, сертификатов хранятся у педагога дополнительного образования.