

ПОЛОЖЕНИЕ **об официальном сайте ЦДТ «Хибины»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципальной автономной организации дополнительного образования «Центр детского творчества «Хибины» города Кировска» (далее – Положение, официальный сайт, ЦДТ «Хибины») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте ЦДТ «Хибины», а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.3. Функционирование официального сайта и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.4. Положение определяет принципы организации сайта и регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом ЦДТ «Хибины», локальными актами ЦДТ «Хибины», утвержденными приказом директора.

1.5. Официальный сайт является электронным общедоступным ресурсом, размещенным в сети Интернет по адресу: cdt-khibiny.ru

1.6. Адрес официального сайта отражается на официальных бланках ЦДТ «Хибины».

1.7. Технические средства информационных систем, обеспечивающих работоспособность официального сайта, находятся на территории РФ.

1.8. Официальный сайт обеспечивает условия доступа инвалидов к размещенной на сайте информации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

Официальный сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет".

Разработчик официального сайта - физическое лицо или группа физических лиц, поддерживающих работоспособность и сопровождение официального сайта.

Администратор официального сайта – специалист, который отвечает за поддержание работы сайта

Оператор официального сайта – сотрудник, осуществляющий деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных, имеющий возможность выкладывать информацию на официальный сайт

Пользователь официального сайта - посетитель интернет-сайта.

Информация – сведения на официальном сайте (сообщения, данные, документы) независимо от формы их представления

Структура официального сайта – иерархия страниц и связи между ними.

Раздел (подраздел) официального сайта – веб-страница, находящаяся на одну ступень ниже главной по уровню вложенности, которая содержит список тематически объединенных названий материалов (и ссылок на них), опубликованных на сайте.

Страница официального сайта – часть сайта в сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети "Интернет".

Главная страница официального сайта - самая первая страница, которая появляется при входе на сайт.

Концепция официального сайта- общее видение, определяющее путь развития сайта.

Функционирование официального сайта - корректное выполнение поставленных задач сайта.

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном, принадлежат ЦДТ «Хибины», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами отдельных информационных материалов.

1.11. Концепция и структура официального сайта обсуждается со всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления ЦДТ «Хибины».

1.12. Положение принимается и утверждается приказом директора ЦДТ «Хибины».

1.13. Директор ЦДТ «Хибины» определяет привлекаемых (ответственных) лиц для формирования содержания, осуществления технического сопровождения, размещения документов и иной информации на официальном сайте.

1.14. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств ЦДТ «Хибины».

2. Цели и задачи официального сайта ЦДТ «Хибины»

2.1. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ЦДТ «Хибины»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ЦДТ «Хибины»;

поступления и расходования материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование официального сайта ЦДТ «Хибины» направлено на решение следующих задач:

- создание целостного позитивного имиджа ЦДТ «Хибины»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ЦДТ «Хибины»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования к официальному сайту

3.1. Дизайн официального сайта должен соответствовать критериям:

3.1.1 Технологичность - структура официального сайта ЦДТ «Хибины» должна обеспечивать доступность и удобство пользования информацией, размещенной на официальном сайте, а именно:

- наличие карты официального сайта, отражающей его структуру, и сервиса «Поиск по сайту»;
- наличие возможности загрузки документов и прочих файлов с официального сайта на устройство Пользователя;
- удовлетворительная скорость загрузки страниц официального сайта;
- наличие возможности адаптации информации, размещённой на официальном сайте, под потребности конкретного Пользователя (доступность версии официального сайта для слабовидящих Пользователей);
- соответствие электронных документов, подписанных электронной подписью, условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.1.2 Удобство навигации.

3.1.3 Стилистическое единообразие.

3.2. Информация, размещённая на официальном сайте, должна:

- 3.2.1. быть открытой и общедоступной;
- 3.2.2. быть актуальной для всех Пользователей (участников образовательного процесса, партнёров ЦДТ «Хибины», заинтересованных лиц);
- 3.2.3. соответствовать уставной деятельности ЦДТ «Хибины и действующему законодательству РФ;
- 3.2.4. излагаться на русском языке в деловом стиле (при необходимости в отдельных разделах и/или документах допускается изложение на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках).

3.3. Информация, размещённая на официальном сайте, не должна:

- 3.3.1. нарушать права субъектов персональных данных;
- 3.3.2. нарушать авторское право;
- 3.3.3. содержать ненормативную лексику;
- 3.3.4. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 3.3.5. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- 3.3.6. содержать материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.3.7. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

3.3.8. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

3.3.9. побуждать детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

3.3.10. вызывать у детей желание употреблять наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3.3.11. обосновывать или оправдывать допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия;

3.3.12. отрицать семейные ценности, пропагандировать нетрадиционные сексуальные отношения и формировать неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

3.3.13. оправдывать противоправную деятельность;

3.3.14. содержать информацию порнографического характера;

3.3.15. включать в себя данные о несовершеннолетних, пострадавших в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото и видеоматериалы такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, аудиозапись его голоса, место его жительства или места временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить его личность.

3.4. На официальном сайте обязательно наличие сервисов, обеспечивающих возможность обратной связи.

3.5. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Кировска Мурманской области и должен быть связан гиперссылками с другими информационными ресурсами указанного образовательного пространства.

3.6. На официальном сайте должны присутствовать ссылки на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области, комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска обязательна.

3.7. Информационные технологии, используемые при обеспечении функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

3.7.1. доступ Пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте ЦДТ «Хибины», на основе общедоступного программного обеспечения (для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на устройствах Пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств);

3.7.2. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.7.3. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.7.4. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.7.5. защиту от копирования авторских материалов.

4. Структура официального сайта

4.3. Структура официального сайта определяется в соответствии с актуальными требованиями законодательства РФ.

4.4. Структура официального сайта формируется из двух видов информации: обязательной к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.5. Структура официального сайта утверждается Приказом директора и может быть изменена в зависимости от требований законодательства РФ и/или актуальных фактических условий деятельности ЦДТ «Хибины».

5. Организация функционирования официального сайта ЦДТ «Хибины»

5.3. Для обеспечения функционирования официального сайта создается рабочая группа из числа сотрудников ЦДТ «Хибины». Состав рабочей группы утверждается приказом директора ЦДТ «Хибины».

5.4. Из числа членов рабочей группы назначаются руководитель рабочей группы, администратор официального сайта, операторы официального сайта.

5.5. Руководитель рабочей группы:

5.3.1. утверждает информацию для публикации на официальном сайте;

5.3.2. координирует деятельность рабочей группы;

5.3.3. осуществляет контроль наполнения и функционирования официального сайта в соответствии с планом-графиком внутреннего контроля.

5.6. Администратор официального сайта:

5.4.1. создает, удаляет и редактирует информацию на официальном сайте;

5.4.2. создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта;

5.4.3. осуществляет в соответствии с приказами директора текущее изменение официального сайта;

5.4.4. выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информации, предотвращает несанкционированный доступ к официальному сайту.

5.5. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, направляется Администратору ответственными лицами, утвержденными приказом директора ЦДТ «Хибины» самостоятельно или по запросу Администратора. Форма предоставления информации определяется Администратором в каждом конкретном случае.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте ЦДТ «Хибины» несет директор ЦДТ «Хибины».

Структура официального сайта ЦДТ «Хибины»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» для размещения информации на официальном сайте ЦДТ «Хибины» должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

Информация в этом разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта, должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

1. Раздел «Сведения об образовательной организации»

1.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела содержит следующую информацию: полное, сокращенное наименование, дату создания организации, учредитель образовательной организации, фактический, юридический адрес организации, ФИО руководителя организации, уполномоченного по охране прав детей, контактные телефоны, режим, график работы, адрес электронной почты, социальный паспорт образовательной организации. *(Доступ к подразделу должен осуществляться с каждой страницы сайта из основного навигационного меню сайта).*

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, об их полномочиях и составе. Также содержатся скан - копии положений о советах.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

1.3. Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- Устав ЦДТ «Хибины»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» \ правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность организации по ведению официального сайта;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)

- годовой план работы ЦДТ «Хибины»;

- сведения о контрольных мероприятиях и отчетах об их исполнении (bus.gov.ru)
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

1.4. Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы в виде активных ссылок которые позволяют получить доступ к информации по каждой программе с аннотацией и приложением ее электронной копии, об учебном плане, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о языках, на которых осуществляется образование (обучение), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, расписание занятий на учебный год, о реализуемых адаптированных образовательных программах, а также об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

Сроки и периодичность размещения: ежегодно.

1.5. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел содержит Концепцию развития дополнительного образования.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»

Главная страница содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Сроки и периодичность размещения: ежегодно, по мере обновления информации.

1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

Главная страница содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Сроки и периодичность размещения: ежегодно, по мере обновления информации.

1.8. Подраздел «Стипендии и иные виды поддержки»

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки учащихся, о трудоустройстве выпускников, также о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Подраздел содержит информацию о предоставляемых услугах с указанием перечня и стоимости платных услуг (при наличии, либо информация об отсутствии платных услуг), порядок оказания платных услуг, договор на оказание платных услуг.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, муниципальное задание, план закупки товаров (работ, услуг).

Сроки и периодичность размещения: ежегодно.

1.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеразвивающей программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), правила приема, о вакансиях рабочих мест сотрудников.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

1.12. Подраздел «Доступная среда»

Главная страница подраздела содержит информацию о:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

– о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

1.13. Подраздел «Международное сотрудничество»

Главная страница подраздела содержит информацию о:

– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

– о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

2. Раздел «Информационная безопасность»

Главная страница подраздела содержит информацию о плане работы по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет в текущем учебном году. Также содержатся нормативно - правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных организаций в сети Интернет; результаты внутренних и внешних проверок, мониторингов по исключению доступа к Интернет - ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания (в т.ч. ежеквартальный мониторинг); сведения о мероприятиях по информационной безопасности.

Сроки и периодичность размещения: ежегодно, по мере обновления информации.

В подразделе содержатся следующие ссылки:

- на раздел «Информационная безопасность» на сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

- на раздел «Информационная безопасность» на сайт Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска.

3. Раздел «Антикоррупция»

Главная страница подраздела содержит информацию деятельности ЦДТ «Хибины» по противодействию коррупции в сфере образования, о плане работы по обеспечению мер, направленных на противодействие коррупции в сфере образования. Также содержатся нормативно - правовые акты, регламентирующие деятельность в данной сфере.

Сроки и периодичность размещения: ежегодно, по мере обновления информации

4. Раздел «Для поступающих»

4.1. Подраздел «Учебные объединения»

Главная страница подраздела содержит информацию об имеющихся учебных объединениях в учреждении.

Сроки и периодичность размещения: ежегодно.

4.2. Подраздел «Родителям»

Главная страница подраздела содержит информацию об образовательных отделах в организации, количестве вакантных мест, правилах приема в образовательной организации, по обработке персональных данных, Также содержатся полезные телефоны (телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно - надзорных органов), телефоны, которыми могут воспользоваться обучающиеся (родители), в случае нарушения их прав и т.д.), советы родителям, и «Гостевая книга».

Сроки и периодичность размещения: ежегодно, по мере обновления информации.

4.3. Подраздел «Правила приема»

Главная страница подраздела содержит информацию о правилах приема в образовательную организацию.

4.4. Подраздел «Заявление для зачисления»

В данном подразделе имеется возможность заполнить и подать электронное

заявление для зачисления в образовательное учреждение.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

4.5. Подраздел «Список необходимых для зачисления документов»

Главная страница подраздела содержит информацию о необходимых документах для зачисления в образовательную организацию.

Сроки и периодичность размещения: ежегодно, по мере обновления информации.

4.6. Подраздел «Правовое просвещение учащихся»

Главная страница подраздела содержит информацию о Декларации прав и обязанностей обучающихся, а также информацию, касающуюся защиты прав и достоинств ребенка.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

4.7. Подраздел «Информационно-образовательные ресурсы»

Главная страница подраздела содержит перечень доступных и используемых электронных образовательных ресурсов и ссылки на них.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

4.8. Подраздел «Творчество обучающихся»

Главная страница подраздела содержит фотографии творческих работ обучающихся.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации

5 . Раздел «Педагогическая мастерская»

5.1. Подраздел «Методические разработки педагогов»

Главная страница подраздела содержит методические разработки педагогов.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

5.2. Аттестация педагогических и руководящих работников ЦДТ «Хибины»

6 Раздел «Внеурочная и досуговая деятельность»

6.1. Подраздел «Мероприятия»

Главная страница подраздела содержит информацию о всех предстоящих мероприятиях с прикрепленными положениями, результатами и фотоотчетами.

Сроки и периодичность размещения: ежедневно.

6.2. Подраздел «Отчеты и планы»

Главная страница подраздела содержит планы, отчеты, комплексы мер.

Сроки и периодичность размещения: ежегодно, по мере обновления информации.

6.3. Подраздел «Каникулы»

Главная страница подраздела содержит информацию о работе ЦДТ «Хибины» в каникулярный период, о реализации культурно-досуговых программах, дополнительных общеобразовательных программ (краткосрочных) в каникулы, об организации трудового лагеря, профильных отрядов и лагерей.

«Трудовая бригада «Северный город»

Главная страница подраздела содержит информацию о целях, структуре и проведенных мероприятиях трудовой бригады.

Сроки и периодичность размещения: ежеквартально, по мере обновления информации.

6.4. Подраздел «Подростковый клуб «Север»

Главная страница подраздела содержит информацию о деятельности клуба, плане его работы.

Сроки и периодичность размещения: ежегодно, по мере обновления информации.

6.5. Подраздел «Российское движение школьников»

Главная страница подраздела содержит информацию о деятельности муниципального координационного центра по работе с одаренными детьми.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации

6.6. Подраздел «Юнармия»

Главная страница подраздела содержит информацию о деятельности муниципального координационного центра по работе с одаренными детьми.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации

6.7. Подраздел «Инновационная деятельность»

Главная страница подраздела содержит информацию о деятельности муниципальной инновационной площадки, плане ее работы, проводимых мероприятиях. Также содержится положение о муниципальной инновационной площадке, свидетельство и сертификат.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации

7 .Раздел «Муниципальные услуги»

7.1. Подраздел «Документы»

Главная страница подраздела содержит информацию полном перечне бесплатно предоставляемых услуг, регламентах предоставления услуг, стандартах качества предоставления муниципальных услуг, локальных актах по предоставлению муниципальных услуг. Также содержится муниципальное задание на текущий год и отчет об исполнении муниципального задания за предыдущий год.

Сроки и периодичность размещения: ежегодно, по мере обновления информации.

7.2. Подраздел «Электронные услуги»

Главная страница подраздела содержит инструкцию по процедуре регистрации на ЕГПУ, ссылку на страницу "Электронные услуги" на сайте комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

8 .Раздел «Другое»

8.1. Подраздел «Обратная связь»

Главная страница подраздела содержит поля для отправки сообщения администрации сайта.

8.2. Подраздел «Гостевая книга»

Главная страница подраздела содержит поля для отправки сообщения (отзывы, замечания, пожелания, комментарии и т.д) администрации сайта.

8.3. Подраздел «Новости»

Главная страница подраздела содержит новости, объявления и т.д.

Сроки и периодичность размещения: ежедневно.

8.4. Подраздел «Наши партнеры»

Главная страница подраздела содержит информацию о партнерах, спонсорах организации.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

8.5. Подраздел «Турбаза «ЦДТ «Хибины»

Главная страница подраздела содержит информацию о турбазе, адресе, контактных телефонах, предоставляемых услугах.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

8.6. Подраздел «Карта сайта»

Главная страница подраздела содержит информацию, которая аналогична разделу «Содержание» обычной книги. Используется как элемент навигации.

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации.

8.7. Подраздел «Фотоэкскурсия»

Главная страница подраздела содержит фотографии помещений организации.

Сроки и периодичность размещения: ежегодно, по мере обновления информации.

8.8. Подраздел «Контактная информация»

Главная страница подраздела содержит информацию о контактных телефонных номерах, адресе электронной почты, адресе сайта и группы «ВКонтакте».

Сроки и периодичность размещения: по мере обновления информации

Приложение 3
к приказу директора
ЦДТ «Хибины»
от 28.03.2022 №187

**Список лиц, ответственных за подготовку и размещение информации
на официальном сайте МАОДО ЦДТ «Хибины»**

Раздел/подраздел сайта	Ответственные за подготовку информации	Операторы, размещающие информацию
Раздел «Сведения об образовательной организации»		
Основные сведения	Заведующий канцелярией	электроник
Структура и органы управления образовательной организацией	Заведующий канцелярией	электроник
Документы	Заведующий канцелярией	электроник
Образование	Заместитель директора по ОиИД	электроник
Образовательные стандарты	Заместитель директора по ОиИД	электроник
Руководство. Педагогический состав	Заведующий канцелярией	электроник
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Заместитель директора по БиРо	электроник
Стипендии и иные виды материальной поддержки	Заместитель директора по ОиИД	электроник
Платные образовательные услуги	Заместитель директора по ОиИД	электроник
Финансово-хозяйственная деятельность	Заместитель директора по БиРО	электроник
Вакантные места для приема (перевода)	Заместитель директора по ОиИД Заведующий канцелярией	электроник
Раздел «Информационная безопасность»		
Информационная безопасность	Администратор сайта	электроник
Раздел «Антикоррупция»		
Антикоррупция	Заведующий канцелярией	электроник.
Раздел «Для поступающих»		
Учебные объединения	Заместитель директора по ОиИД	электроник

Родителям	Заместитель директора по ОиИД	электроник
Правила приема	Заместитель директора по ОиИД	электроник
Заявление для зачисления	Заместитель директора по ОиИД	электроник
Список необходимых для зачисления документов	Заместитель директора по ОиИД	электроник
Дни открытых дверей	Заместитель директора по ОиИД Заместитель директора по ОПиМ	электроник
Правовое просвещение учащихся	Методисты	электроник
Информационно-образовательные ресурсы	Заместитель директора по ОиИД	электроник
Творчество обучающихся	Педагоги ДО	электроник
Раздел «Педагогическая мастерская»		
Методические разработки педагогов	Методисты	электроник
Аттестация педагогических работников	Заместитель директора по ОиИД	электроник
Раздел «Внеурочная и досуговая деятельность»		
Мероприятия	Педагоги- организаторы	электроник; педагоги-организаторы
Отчеты и планы	Заместитель директора (в части своего направления)	электроник
Каникулы	Заместитель директора по ОПиМ	электроник
Трудовая бригада «Северный город»	Заместитель директора по ОПиМ	электроник
Подростковый клуб «Север	Заместитель директора по ОПиМ	электроник
Российское движение школьников	Педагоги-организаторы	электроник
Юнармия	Педагоги-организаторы	электроник
Инновационная деятельность	Методисты	электроник
Раздел «Муниципальные услуги»		

Документы	Заместитель директора по ОиИД	электроник
Электронные услуги	Администратор сайта	электроник
Раздел «Другое»		
Обратная связь	Администратор сайта	электроник
Гостевая книга	Администратор сайта	электроник
Новости	Работники ЦДТ «Хибины»	электроник; педагоги-организаторы
Наши партнеры	По решению на административном совете	электроник
Турбаза «ЦДТ «Хибины»	начальник хозяйственной части (турбаза)	электроник
Карта сайта	Администратор сайта	электроник
Фото-экскурсия	Педагоги- организаторы	электроник
Контактная информация	Заведующий канцелярией	электроник; педагоги-организаторы

Приложение 4
к приказу директора
ЦДТ «Хибины»
от 28.03.2022 №187

Отчет о проделанной работе по наполнению официального сайта ЦДТ «Хибины»

Дата	Название материала	Ответственный за подготовку	Оператор
Анонсы мероприятий (краткая аннотация мероприятия, положение)			
Результаты проведенных мероприятий			
Обновление разделов, подразделов сайта			
Обновление документов			
Материалы, предоставленные позднее 5 рабочих дней, после обновления информации			