

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ЦДТ «Хибины»
от 31.08.2018 № 285

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ЦДТ «Хибины»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ЦДТ «Хибины» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦДТ «Хибины» и регламентирует деятельность органа управления организации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в муниципальной автономной организацией дополнительного образования «Центр детского творчества «Хибины» города Кировска» (далее ЦДТ «Хибины») для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач ЦДТ «Хибины».

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Задачи педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива ЦДТ «Хибины» на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- организация опытно-экспериментальной работы в ЦДТ «Хибины»;
- определение направлений взаимодействия с средой.

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса, и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты, касающиеся образовательной деятельности) к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЦДТ «Хибины», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДТ «Хибины» по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ЦДТ «Хибины», об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ЦДТ «Хибины»;
- принимает решение о награждении обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

- принимает решение о ходатайстве перед Советом ЦДТ «Хибины» об исключении обучающихся из ЦДТ «Хибины», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЦДТ «Хибины».

К компетенции педагогического совета также относится решение следующих вопросов:

1. вопросы анализа, оценки и планирования:
 - объема и качества знаний, умений и навыков учащихся;
 - образовательной деятельности, воспитательной и методической работы;
 - инспектирования и контроля образовательного процесса, содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним.
2. вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических технологий и методов воспитания;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов обучения и воспитания.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ЦДТ «Хибины» (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ЦДТ «Хибины» могут присутствовать работники ЦДТ «Хибины», не являющиеся членами педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ЦДТ «Хибины», учащиеся, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЦДТ «Хибины».

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ЦДТ «Хибины», но не реже 2-х раз в год, а также по мере необходимости.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, если на нем присутствуют более 50 процентов от общего числа членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЦДТ «Хибины» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор ЦДТ «Хибины» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах ЦДТ «Хибины» и передается по акту.

5. Алгоритм подготовки педагогического совета

- 5.1. Определение целей и задач педагогического совета.
- 5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.
- 5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
- 5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.
- 5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- 5.6. Все вопросы педсовета, план проведения вывешиваются заранее.
- 5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - педагогов, родителей.
- 5.8. Посещение занятий зам. директора, методистами и проведение анализа занятий по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
- 5.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО педагогов.
- 5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.
- 5.12. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.
- 5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- 5.14. Подготовка проекта решения педсовета.
- 5.15. Анализ работы педсовета.
- 5.16. По необходимости итоговый приказ по поощрению педагогов, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- 5.17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

