

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе ЦДТ «Хибины»

1. Общие положения

1.1 Положение об отделе (далее – Отдел) Муниципальной автономной организации дополнительного образования Центра детского творчества «Хибины» города Кировска (далее – ЦДТ «Хибины») разработано с целью регламентации деятельности Отделов.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ЦДТ «Хибины», его локальными актами и должностными инструкциями.

1.3 Отдел является структурным подразделением ЦДТ «Хибины».

1.4 Настоящее положение регулирует порядок создания, функционирования, прекращения деятельности отделов ЦДТ «Хибины».

1.5 Структура Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом директора, и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

В ЦДТ «Хибины» функционируют следующие отделы:

- технический;
- естественнонаучный;
- туристско-краеведческий;
- художественный;
- физкультурно-спортивный
- социально-гуманитарный.

1.6 Отделы обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.7 Отделы осуществляют свою деятельность во взаимодействии друг с другом, администрацией, а также общественными и иными организациями.

1.8 Отделы могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора организации в следующих случаях:

- Невыполнение задач своей деятельности;
- Решение директора об изменении управленческой структуры ЦДТ «Хибины».

1.9 Состав отделов определяется ежегодно в начале сентября каждого учебного года приказом директора.

1.10 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Цель и задачи отделов

2.1 Основной целью Отдела является создание условий для развития способностей детей и подростков через систему дополнительного образования.

2.2 Задачами Отдела является:

- 2.1 Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2 Организация мероприятий по повышению педагогического мастерства педагогических кадров Отдела, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

2.3 Обновление содержания программ и форм организации воспитательного процесса с учетом социального заказа общества, интересов учащихся и запросов их родителей;

2.4 Организация, проведение и методическое сопровождение массовых мероприятий (конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований) различного уровня;

2.5 Взаимодействие с родителями, общественными организациями и другими образовательными учреждениями.

2.6 Организация социально-педагогического партнерства с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, с профильными учебными заведениями.

2.7 Мониторинг и оценка качества образовательных программ.

3 Структура, управление и руководство отделами

3.1 Отдел создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность на основании приказа директора ЦДТ «Хибины».

3.2 Общее руководство деятельностью Отделов осуществляет директор ЦДТ «Хибины».

3.3 Непосредственное руководство Отделами осуществляет заместитель директора.

3.4 Методист, педагог-организатор и педагоги дополнительного образования создают условия для эффективного развития Отдела.

Методист:

– Организует разработку программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;

– Организует и (или) проводит изучение рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;

– Формирует предложения по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;

– Проводит групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;

– Контролирует и оценивает качество программно-методической документации;

– Организует экспертизу (рецензирование) и подготовку к утверждению программно-методической документации;

– Организует методическую работу, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования;

– Посещает и анализирует занятия и досуговые мероприятия, проводимые педагогами дополнительного образования;

– Разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса;

– Организует дополнительное профессиональное образование педагогических работников.

Педагог-организатор:

– Планирует массовые досуговые мероприятия;

- Разрабатывает сценарии досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- Осуществляет документационное обеспечение проведения досуговых мероприятий;
- Планирует подготовку мероприятий;
- Организует подготовку мероприятий;
- Проводит массовые досуговые мероприятия;
- Анализирует организацию досуговой деятельности и отдельных мероприятий;
- Планирует, организует и проводит мероприятия для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся;
- Организует набор и комплектацию групп обучающихся;
- Взаимодействует с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий;
- Анализирует внутренние и внешние (средовых) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Разрабатывает предложения по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации;
- Координирует и контролирует работу педагогических работников и объединений обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Планирует и организует совместно с методистом методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Анализирует процесс и результаты реализации дополнительных образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагог дополнительного образования:

- Разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы (программы учебных курсов, дисциплины (модулей) и учебно-методические материалы для их реализации;
- Определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- Определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценариев) досуговых мероприятий;
- Разрабатывает систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ;
- Ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеразвивающей программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля));
- Осуществляет набор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- Консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- Разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирует его предметно-пространственную среду, обеспечивает освоение образовательной программы;
- Планирует подготовку досуговых мероприятий;

- Организует подготовку досуговых мероприятий;
- Проводит досуговые мероприятия;
- Планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- Проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- Организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- Контролирует и оценивает освоение дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- Анализирует и интерпретирует результаты педагогического контроля и оценки;
- Оценивает изменения в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы.

3.5 В отдельных случаях передача полномочий директора организации своим заместителям происходит по приказу.

4. Документация и отчетность отделов

4.1 Перечень документов, необходимых для полноценного функционирования Отдела:

- Приказы.
- Аналитические справки (мониторинги, посещение занятий/мероприятий, протоколы входящего, промежуточного, итогового контроля).
- Промежуточный отчет Отдела (с учетом разработанных годовых показателей эффективности Отдела (конец декабря каждого года).
- Годовой отчет Отдела (конец мая каждого года).
- Реестры (Яндекс формы: участие в конкурсах профессионального мастерства; участие обучающихся в конкурсах различного уровня; участие в методических мероприятиях; информация о мероприятиях).

5. Права, обязанности и ответственность отделов

5.1 Педагогические работники отдела имеет право:

- Вносить предложения директору организации по совершенствованию системы дополнительного образования;
- Участвовать в конкурсах и грантах на получение финансирования для реализации дополнительных общеразвивающих программ и тд;
- Участвовать в разработке инновационной политики и стратегии развития организации.

5.2 Педагогические работники отдела обязаны:

- Соблюдать действующее законодательство РФ в области образования, нормы локальных нормативно-правовых актов организации и настоящее Положение.
- Обеспечивать качество образовательных услуг и тд.
- Осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на него задачами, функциями и годовыми показателями эффективности Отдела.

5.3 Педагогические работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством.

6. Взаимодействие с другими подразделениями организации, учреждениями и организациями

6.1 Отделы ЦДТ «Хибины» взаимодействуют:

– между собой при организации и проведении различных мероприятий, создании условий для совершенствования образовательного процесса, его методического обеспечения, качественного выполнения муниципального задания и реализации Программы развития организации;

– с муниципальными учреждениями, в том числе дополнительного образования – по вопросам реализации основных направлений развития системы дополнительного образования детей, по созданию единого образовательного пространства; по вопросам методического обеспечения, укрепления традиций, стимулирования педагогического творчества и инновационной деятельности;

– с образовательными учреждениями других типов – по вопросам обеспечения взаимосвязи основного и дополнительного образования детей;

– с комитетами и ведомствами, средствами массовой информации, фондами, общественными объединениями – по вопросам координации и объединения усилий, направленных на решение проблем детей и подростков, организации их творческой, социально-значимой деятельности.

6.2 Отдел согласует свою деятельность с работой других Отделов ЦДТ «Хибины».