

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Уполномоченного лица за использование сети Интернет в ЦДТ «Хибины»

1. Общие положения

1.1. Уполномоченное лицо за использование сети Интернет в муниципальной автономной организации дополнительного образования «Центр детского творчества «Хибины»» (далее – ЦДТ «Хибины») и назначается приказом директора ЦДТ «Хибины».

1.2. Уполномоченное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами ЦДТ «Хибины»;
- настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

Уполномоченное лицо обеспечивает доступ работников и обучающихся к сети Интернет, а именно:

2.1. Определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников ЦДТ «Хибины» с учетом использования соответствующих технических мощностей ЦДТ «Хибины» в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

2.2. Наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

2.3. Запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ЦДТ «Хибины»;

2.4. Не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;

2.5. Принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;

2.6. Принимает сообщение лица, работающего в сети Интернет;

2.7. Направляет информацию о категоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

2.8. Если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщает о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток);

2.9. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;

2.10. Ведет учет пользователей точки доступа к сети Интернету. В случае

необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет;

2.11. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы;

2.12. Участвует в организации повышения квалификации работников ЦДТ «Хибины» по использованию сети Интернет в профессиональной деятельности;

2.13. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;

2.14. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

2.15. Следит за входящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения;

2.16. Принимает участие в создании и актуализации веб-страницы ЦДТ «Хибины»;

2.17. Сообщает директору ЦДТ «Хибины» о фактах нарушения пользователями точки доступа к сети Интернет правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования сети Интернет, а также правил внутреннего трудового распорядка ЦДТ «Хибины».

3. Права

Уполномоченное лицо имеет право:

3.1. Получать от администрации ЦДТ «Хибины» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.2. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении ЦДТ «Хибины»;

3.3. Представлять на рассмотрение директора ЦДТ «Хибины» предложения по вопросам своей деятельности;

3.4. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции;

3.5. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность


Уполномоченное лицо несет ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;

4.2. Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования сети Интернет в ЦДТ «Хибины»;

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:

 «04» 09 2018
Директор