

УТВЕРЖДАЮ

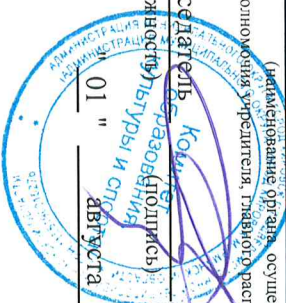
Администрация

Муниципального округа город Кировск с

подведомственной территорией Мурманской области

Комитет образования, культуры и спорта

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия уполномоченного органа, главного распорядителя бюджетных средств)



Председатель Комитета (подпись)
(должность)

Н.Ю. Дмитриева
(расшифровка подписи)

01 " августа 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и плановый период 20 26 , 2027

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальная автономная организация дополнительного образования "Центр детского творчества
"Хибины" города Кировска

Виды деятельности муниципального учреждения:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Вид муниципального учреждения

организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

1. Наименование муниципальной услуги

реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Код базовой услуги по базовому (отраслевому) перечню

ББ52

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
							наименование показателя	единица измерения	муниципальной услуги			
	20	25	год	20	26	год			20	27	год	
												(очередной финансовый
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
								наименование услуги					наименование услуги				
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)	единица измерения	наименование услуги					наименование услуги					
							наименование услуги					наименование услуги					
1	2	3	4	5	6	7	8	9					10				

8042000.99.0.BE52 АЖ72000	Дети за исключением детей с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	не указано	Техническая направленност ь	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко -час	36 592	36 592	36 592	бесплатная
8042000.99.0.BE52 А344000	Дети за исключением детей с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	Не указано	Художественн ая направленност ь	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко -час	68 200	68 200	68 200	бесплатная
8042000.99.0.BE52 АЖ96000	Дети за исключением детей с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	Не указано	Направленност ь образовательн ой программ (Естественна учная)	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко -час	14 400	14 400	14 400	бесплатная
8042000.99.0.BE52 АИ16000	Дети за исключением детей с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	Не указано	Не указано	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко -час	17 908	17 908	17 908	бесплатная
8042000.99.0.BE52 А320000	Дети за исключением детей с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	Не указано	Физкультурно- спортивная направленност ь	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко -час	36 000	36 000	36 000	бесплатная

8042000.99.0.ББ52 А368000	Дети за исключением детей с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	Не указано	Туристско- краеведческая направленност ь	Очная	не указано	Количество человечно-часов	человечно -час	32 700	32 700	32 700	бесплатная
------------------------------	---	------------	---	-------	------------	-------------------------------	----------------	--------	--------	--------	------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5% общего объёма

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

отсутствуют

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее - Комитет) и МАОДО "ЦДГ "Хибины"	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МАОДО "ЦДГ "Хибины", предоставляющего муниципальную услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в организацию дополнительного образования, а также через официальные Интернет-сайты.		
3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов. 2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, предоставляемых гражданам для оформления услуги, - образцы заявления о предоставлении образовательной услуги.	
1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками организации дополнительного образования. 2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.		
1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МАОДО "ЦДГ "Хибины" информации.	Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приёме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код базовой услуги по базовому

ББ52

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 25 год	20 26 год	20 27 год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)									
		Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Формы образования и формы реализации образовательных	(наименование показателя)	наимено-вание показза-теля	единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)							
									20 25	год	20 26	год	20 27	год	20 25	год	20 26	год	20 27	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10								
8042000.99.0.ББ52 АЖ72000	исключением детей с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-	не указано	Техническая	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко-час	47 880	47 880	47 880	бесплатная									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% общего объёма

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

отсутствуют

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее - Комитет) и МАОДО "ЦДГ "Хибины". 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в организационно-дополнительного образования, а также через официальные Интернет-сайты. 3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МАОДО "ЦДГ "Хибины", предоставляющего муниципальную услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками организации дополнительного образования. 2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов. 2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданам для оформления услуги, - образец заявления о предоставлении образовательной услуги.	
1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МАОДО "ЦДГ "Хибины" информации.	Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги	реализация дополнительных общеразвивающих программ	Код базовой услуги по базовому перечню	ББ52
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	муниципальной услуги					
							20	25	год	(плановый период)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения										
1	2	3	4	5	6	7	8	9					10				
								(очередной финансовый год)		(плановый период)		(очередной финансовый год)		(плановый период)			

8042000.99.0.Б52 АЛ08000	Взрослые, за исключением инвалидов	не указано	Техническая	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко - час	8 640	8 640	8 640	бесплатная
-----------------------------	--	------------	-------------	-------	------------	------------------------------	----------------	-------	-------	-------	------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5% от общего объёма

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

отсутствуют

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее - Комитет) и МАОДО "ЦДТ "Хибины". 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в организацию дополнительного образования, а также через официальные Интернет-сайты. 3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МАОДО "ЦДТ "Хибины", предоставляющего муниципальную услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками организации дополнительного образования. 2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов. 2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданами для оформления услуги, - образец заявления о предоставлении образовательной услуги.	
1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МАОДО "ЦДТ "Хибины" информации.	Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приёме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.	

8042000.99.0.ББ52 А344000	Виды образовательных программ	Не указано	Направленность б образовательной программы (художественная направленность б)	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко -час	74 062	74 062	74 062	бесплатная
8042000.99.0.ББ52 АЖ66000	Виды образовательных программ	Не указано	Направленность б образовательной программы (Естественная учная)	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко -час	14 401	14 401	14 401	бесплатная
8541000.99.0.ББ52 БР20000	Виды образовательных программ	Не указано	Направленность б образовательной программы (социально-гуманитарная)	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко -час	20 573	20 573	20 573	бесплатная
8042000.99.0.ББ52 А320000	Виды образовательных программ	Не указано	Направленность б образовательной программы (Физкультурно-спортивная)	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко -час	24 687	24 687	24 687	бесплатная
8042000.99.0.ББ52 А368000	Виды образовательных программ	Не указано	Направленность б образовательной программы (туристско-краеведческая)	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко -час	26 744	26 744	26 744	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% общему объёму

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

отсутствуют

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее - Комитет) и МАОДО "ЦДГ "Хибины"	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МАОДО "ЦДГ "Хибины", предоставляющего муниципальную услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в организацию дополнительного образования, а также через официальные Интернет-сайты.		
3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.		
1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками организации дополнительного образования.	1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.	
Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).	2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданам для оформления услуги, - образец заявления о предоставлении образовательной услуги.	
3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.		
1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).	Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.	
2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МАОДО "ЦДГ "Хибины" информации.		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁴

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

-ликвидация (реорганизация) образовательной организации, отзыв лицензии надзорными органами в случае выявления нарушений лицензионных требований, изменение потребности в предоставлении соответствующих муниципальных услуг;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений). В случае изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня принятия муниципального

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет), наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).
Контролю подлежат:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в виде камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности (ежегодно)	Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области
Контроль в форме выездной проверки	Не реже 1 раза в два года, в соответствии с утвержденным планом, либо по мере необходимости, в случае поступления обоснованных	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Муниципальное задание и отчеты об исполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кировска и финансового обеспечения его выполнения, размещаются лицами, Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально, в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала общеобразовательная организация представляет отчет в Комитет

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁵

Комитет имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины