

УТВЕРЖДАЮ

Администрация
Муниципального округа город Кировск с
подведомственной территорией Мурманской области

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

Зам. главы

Администрации г.

Кировска Мурманской

области, и.о.

председателя

Р.Н. ЕГОРОВ

(должность)  (подпись)

(расшифровка подписи)

"12" января 20 26 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 26 год и плановый период 20 27 , 2028

Наименование муниципального учреждения: Муниципальная автономная организация дополнительного образования "Центр детского творчества "Хибинь" города Кировска

Виды деятельности муниципального учреждения:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Вид муниципального учреждения

организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги реализация дополнительных общеразвивающих программ Код базовой услуги по базовому **ББ52**
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица (отраслевому) перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

| Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|---|-----------|-----------|-----------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 20 26 год | 20 27 год | 20 28 год | плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | - | - | - | 9 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---|---------------------------|--|-------------------|-----------|-----|---|-----------|-----|-----|--|-----|--|-----------------|
| | Категория потребителей | Виды образовательных программ | Направленность образовательной программы | Формы образования и формы реализации образовательных программ | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | 20 26 год | | | 20 27 год | | | 20 28 год | | | плановый период |
| | | | | | | | | год | год | год | год | год | год | год | год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 9 | | | 10 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------|---|-------|------------|------------------------------|---------------|--------|--------|--------|------------|
| 8042000.99.0.ББ52 АЖ72000 | Дети за исключением детей с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов | не указано | Техническая направленност ь | Очная | не указано | Количество человеко-часов | человеко -час | 76 727 | 76 727 | 76 727 | Бесплатная |
| 8042000.99.0.ББ52 А344000 | Дети за исключением детей с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов | Не указано | Художественна я направленност ь | Очная | не указано | Количество человеко-часов | человеко -час | 66 000 | 66 000 | 66 000 | бесплатная |
| 8042000.99.0.ББ52 АЖ96000 | Дети за исключением детей с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов | Не указано | Естественная учная | Очная | не указано | Количество человеко-часов | человеко -час | 19 504 | 19 504 | 19 504 | бесплатная |
| 8541000.99.0.ББ52 БР20000 | Дети за исключением детей с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов | Не указано | Социально- гуманитарная | Очная | не указано | Количество человеко-часов | человеко -час | 18 574 | 18 574 | 18 574 | бесплатная |
| 8042000.99.0.ББ52 А320000 | Дети за исключением детей с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов | Не указано | Физкультурно- спортивная направленност ь | Очная | не указано | Количество человеко-часов | человеко -час | 37 874 | 37 874 | 37 874 | бесплатная |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------|---|-------|------------|------------------------------|---------------|--------|--------|--------|------------|
| 8042000.99.0.BSS2 A368000 | Дети за исключением детей с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов | Не указано | Туристско- краеведческая направленност ь | Очная | не указано | Количество человеко-часов | человеко -час | 37 874 | 37 874 | 37 874 | Бесплатная |
|------------------------------|---|------------|---|-------|------------|------------------------------|---------------|--------|--------|--------|------------|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **5% общего объёма**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **отсутствуют**

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 06.10.2003 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ 29.08.2013 1008 01.01.2014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|--|
| 1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее - Комитет) и МАОДО "ЦДГ "Хибинь" 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в организацию дополнительного образования, а также через официальные Интернет-сайты. 3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах | 1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МАОДО "ЦДГ "Хибинь", предоставляющего муниципальную услугу. | Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений |

| | | |
|--|---|--|
| <p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками организации дополнительного образования.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> | <p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направленных деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, представляемых гражданином для оформления услуги, - образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p> | |
| <p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационном стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МАОДО "ЦПТ "Хибины" информации.</p> | <p>Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p> | |

1. Наименование муниципальной услуги реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код базовой услуги по базовому (отраслевому) перечню

ББ52

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица (0110052)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

| Уникальный номер ресторовой записи (ресторовый номер по базовому (отраслевому) перечню) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|-------------------------|--|---------------------|---|---------------------|----------|-----|----|----|----|-----|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Значение показателя | | Значение показателя | | год | | | | |
| | | | | | | единица измерения | значение | единица измерения | значение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 20 | 26 | 20 | 27 | 20 | 28 | год |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | | 9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер ресторовой записи (ресторовый номер по базовому (отраслевому) перечню) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---|---------------------------|--|-------------------|---|-------------------|---------------------|-------------------|--|-------------------|------------|--|
| | Категория потребителей | Виды образовательных программ | Направленность образовательной программы | Формы образования и формы реализации образовательных программ | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | Значение показателя | | Значение показателя | | Значение показателя | | год | |
| | | | | | | | | значение | единица измерения | значение | единица измерения | значение | единица измерения | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 20 | 26 | 20 | 27 | 20 | 28 | год | |
| 8042000.99.0.ББ52 АЛ08000 | Взрослые, за исключением инвалидов | не указано | Техническая | Очная | не указано | Количество человеко-часов | человеко-час | 8 640 | 8 640 | 8 640 | 8 640 | 8 640 | 8 640 | год | |
| | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | | | | | | | | | | | | бесплатная | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) общего объема

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

отсутствуют

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 06.10.2003 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
 Приказ Министерства образования и науки РФ 29.08.2013 1008 01.01.2014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| <p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Каровска (далее - Комитет) и МАОДО "ЦГТ "Хибины"</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в организацию дополнительного образования, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах</p> | <p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, предоставляемых гражданам для оформления услуги, -образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p> | <p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p> |
| <p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками организации дополнительного образования.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МАОДО "ЦДТ "Хибинь" информации.</p> | <p>Заявители вправе обжаловать в судебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p> | |
|---|---|--|

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁴

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация (реорганизация) образовательной организации, отзыв лицензии назорными органами в случае выявления нарушений лицензионных требований, изменение потребности в предоставлении соответствующих муниципальных услуг;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений). В случае изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня принятия муниципального

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа Кировок Мурманской области (далее - Комитет), наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--|---|
| Контроль в виде камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности (ежегодно) | Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа Кировок Мурманской области |
| Контроль в форме выездной проверки | Не реже 1 раза в два года, в соответствии с утвержденным планом, либо по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей. | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Муниципальное задание и отчеты об исполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кировска и финансового обеспечения его выполнения, размещаются лицами, Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально, в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала общеобразовательная организация предоставляет отчет в Комитет

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая: отчетность предоставляется по установленной форме

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

2) выходы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
 Комитет имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставлять в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела

4 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

5 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципального бюджета или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.