

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профилактике травли (буллинга)**  
**и конфликтных ситуаций среди обучающихся МАОДО ЦДТ «Хибины»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления и порядок организации деятельности МАОДО ЦДТ «Хибины» (далее — Учреждение) по профилактике травли (буллинга), конфликтных ситуаций и социальной напряжённости среди обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАОДО ЦДТ «Хибины»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- локальными нормативными актами Учреждения, регулируемыми вопросы воспитания, дисциплины, защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.4. Действие Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения независимо от возраста, направленности образовательных программ и формы участия в мероприятиях.

1.5. В Учреждении отсутствует штатная должность педагога-психолога. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся осуществляется в рамках компетенций педагогических работников, методистов и администрации, а также с привлечением внешних специализированных организаций в установленном порядке.

**2. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Травля (буллинг)** — систематическое агрессивное поведение (физическое, психологическое, вербальное, социальное), направленное на унижение, запугивание, изоляцию или причинение вреда обучающемуся.

**Конфликтная ситуация** — столкновение интересов, взглядов, позиций между участниками образовательных отношений, не носящее системного характера травли.

**Профилактика травли и конфликтов** — совокупность организационных, педагогических, воспитательных и информационных мер, направленных на предупреждение, раннее выявление и недопущение травли и конфликтных ситуаций.

**Социальная напряжённость** — состояние неблагоприятных межличностных отношений в детском коллективе, способное привести к конфликтам или травле.

**3. Цели и задачи профилактики**

3.1. Целью профилактики является формирование в Учреждении безопасной, уважительной и поддерживающей образовательной среды.

3.2. Основные задачи:

- предупреждение проявлений травли и конфликтов;
- раннее выявление признаков социальной напряжённости;
- формирование культуры уважительного общения;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- повышение ответственности педагогических работников за состояние детских коллективов;
- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о недопустимости травли и способах получения помощи.

#### **4. Принципы профилактической работы**

Профилактика травли и конфликтных ситуаций в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритет безопасности и благополучия обучающегося;
- уважение достоинства личности;
- недопустимость дискриминации и насилия;
- своевременность реагирования;
- конфиденциальность;
- взаимодействие всех участников образовательных отношений;
- соответствие компетенциям и полномочиям работников Учреждения.

#### **5. Участники профилактической деятельности и их функции**

##### **5.1. Директор:**

- осуществляет общее руководство деятельностью по профилактике травли и конфликтов;
- утверждает локальные нормативные акты;
- принимает управленческие решения по итогам рассмотрения ситуаций.

##### **5.2. Заместитель директора:**

- координирует профилактическую работу в образовательном процессе;
- организует методическое сопровождение педагогов;
- обеспечивает включение профилактической тематики в деятельность объединений.
- обеспечивает информационную открытость Учреждения;
- организует размещение материалов профилактической направленности на официальном сайте;
- курирует деятельность органов ученического самоуправления в части формирования безопасной среды.

##### **5.3. Методисты:**

- участвуют в профилактике травли и конфликтов в рамках своих направленностей;
- оказывают педагогам методическую помощь;
- участвуют в анализе конфликтных ситуаций;
- содействуют разработке и распространению профилактических материалов.

##### **5.4. Педагогические работники:**

- обеспечивают безопасную атмосферу в объединениях и на мероприятиях;
- наблюдают за межличностными отношениями обучающихся;
- незамедлительно информируют администрацию о выявленных признаках травли или конфликтов;
- участвуют в профилактических мероприятиях и инструктажах.

##### **5.5. Родители (законные представители):**

- взаимодействуют с Учреждением по вопросам благополучия обучающихся;
- информируются о мерах профилактики и алгоритмах реагирования.

#### **6. Основные направления профилактики**

##### **6.1. Организационные меры:**

- разработка и актуализация локальных нормативных актов;
- проведение инструктажей педагогических работников;
- координация действий участников образовательных отношений.

##### **6.2. Педагогические и воспитательные меры:**

- формирование культуры уважительного общения;
- включение профилактической тематики в занятия и мероприятия;
- развитие навыков конструктивного разрешения конфликтов.

##### **6.3. Информационные меры:**

- размещение информации о профилактике травли на официальном сайте Учреждения;
- информирование обучающихся и родителей о порядке получения помощи.

## **7. Порядок действий при выявлении травли или конфликтной ситуации**

7.1. Педагогический работник, выявивший признаки травли или конфликта, обязан:

- обеспечить безопасность обучающихся;
- проинформировать методиста и заместителя директора по образовательной и методической деятельности.

7.2. Администрация Учреждения:

- организует анализ ситуации;
- определяет необходимые меры педагогического реагирования;
- при необходимости инициирует рассмотрение ситуации на комиссии по профилактике правонарушений.

7.3. В случае выявления угрозы жизни и здоровью обучающихся Учреждение взаимодействует с уполномоченными органами и внешними службами в рамках законодательства Российской Федерации.

## **8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся**

8.1. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется педагогическими работниками и методистами в пределах их профессиональной компетенции.

8.2. При необходимости Учреждение:

- рекомендует родителям (законным представителям) обращение в специализированные службы;
- взаимодействует с социальными и профилактическими структурами в установленном порядке.

## **9. Информационная открытость**

9.1. На официальном сайте Учреждения размещается:

- информация о профилактике травли и конфликтов;
- контактные данные ответственных лиц;
- сведения о возможности получения помощи.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

10.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на директора Учреждения.