

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ХИБИНЫ» ГОРОДА КИРОВСКА»
(МАОДО ЦДТ «Хибины»)**

ПРИКАЗ

07.07.2026

№ 352

г. Кировск

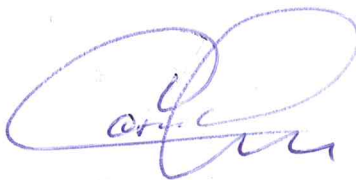
**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
работников МАОДО ЦДТ «Хибины»**

В целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка МАОДО «ЦДТ «Хибины» в соответствие с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации и на основании протеста прокуратуры города Кировска № 299в-2026 от 16.06.2026

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МАОДО ЦДТ «Хибины», утверждённые приказом от 08.09.2025 № 423.
2. Ввести указанные изменения в действие с даты подписания настоящего приказа.
3. Ознакомить работников с настоящим приказом и внесёнными изменениями под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



С.А.Снегирева

**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка
для работников МАОДО ЦДТ «Хибины»**

1. Внести изменения в 2.4. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОДО ЦДТ «Хибины» и читать в следующей редакции:

«2.4. Приём на работу оформляется трудовым договором, заключенным между работником и работодателем. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при наличии).

2. Внести изменения в 2.14. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОДО ЦДТ «Хибины» и читать в следующей редакции:

2.14. В соответствии с трудовым договором в течение пяти дней делается запись в трудовой книжке работника. У работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы. С каждой записью, вносимой на основании трудового договора или приказа в трудовую книжку, работодатель обязан ознакомить ее владельца под подпись в личной карточке».

3. Пункт 7.19 дополнить следующими основаниями предоставления отпуска без сохранения заработной платы:

«Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- родителям, супругам и детям (в том числе совершеннолетним) военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, а также сотрудников иных силовых органов, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья либо заболевания, связанного с прохождением службы, — до 14 календарных дней в году;

- родителям, супругам и детям (в том числе совершеннолетним) военнослужащих и иных лиц, получивших ранение, контузию, увечье либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (службы), в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, — до 35 календарных дней в году».
