СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО Кировской городской организации Профсоюза образования
_____ Д.Н. Маргаритова
«21» 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ЦДТ «Хибины»
от 28.08.2026 № 440

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЦДТ «Хибины»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципальной автономной организации дополнительного образования «Центр детского творчества «Хибины» города Кировска» (далее – Положение, ЦДТ «Хибины») определяет порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЦДТ «Хибины» (далее - Комиссия), порядок принятия ею решений и их исполнения.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников и норм профессиональной этики педагогическими работниками, а также обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Комиссия не рассматривает споры, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок рассмотрения, в том числе индивидуальные трудовые споры между работником и работодателем.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ЦДТ «Хибины», локальными нормативными актами ЦДТ «Хибины» и настоящим Положением.

1.6. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, равноправие сторон, объективность и беспристрастность рассмотрения споров, а также конфиденциальность информации, полученной при их рассмотрении.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости при поступлении обращения участника образовательных отношений по вопросу, относящемуся к ее компетенции.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора ЦДТ «Хибины».

2.2. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ЦДТ «Хибины» - по три представителя от каждой стороны.

2.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии решением Совета ЦДТ «Хибины» из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выразивших согласие на участие в работе Комиссии.

2.4. В состав Комиссии включается один представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ЦДТ «Хибины». Два иных представителя работников ЦДТ «Хибины» избираются Общим собранием работников ЦДТ «Хибины».

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается на учебный год приказом директора ЦДТ «Хибины». При необходимости в течение учебного года в состав Комиссии могут вноситься изменения с соблюдением порядка ее формирования, установленного настоящим Положением.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, способный повлиять на объективность принимаемых Комиссией решений.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3. Порядок обращения в Комиссию и рассмотрения споров

3.1. Основанием для рассмотрения Комиссией спора является обращение участника образовательных отношений по вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

3.2. Обращение подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме и регистрируется в порядке, установленном в ЦДТ «Хибины» для регистрации входящих документов.

3.3. В обращении указываются сведения о заявителе, существо возникшего спора, обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования, а также требования заявителя. К обращению могут быть приложены документы и иные материалы, имеющие значение для рассмотрения спора.

3.4. Обращение рассматривается Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации в ЦДТ «Хибины».

3.5. Председатель Комиссии организует рассмотрение поступившего обращения, определяет дату и форму проведения заседания и обеспечивает информирование членов Комиссии и заинтересованных лиц.

3.6. Заседание Комиссии может проводиться в очной, дистанционной или смешанной форме с использованием средств связи, позволяющих обеспечить участие членов Комиссии и установить их волеизъявление.

3.7. Заявитель и лицо, в отношении действий (решений) которого подано обращение, вправе участвовать в рассмотрении спора, представлять пояснения, документы и иные материалы.

3.8. Комиссия вправе запрашивать необходимые для рассмотрения спора документы и сведения, а также приглашать для участия в заседании лиц, располагающих информацией, имеющей значение для рассмотрения обращения.

3.9. Неявка надлежащим образом уведомленных лиц, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Положения, не препятствует рассмотрению обращения, если Комиссия располагает достаточными материалами для принятия решения.

3.10. Член Комиссии не участвует в рассмотрении спора при наличии обстоятельств, способных повлиять на объективность и беспристрастность рассмотрения. Информация о неучастии члена Комиссии в рассмотрении конкретного спора отражается в протоколе заседания.

4. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Комиссии.

4.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

4.3. При равенстве голосов решение считается непринятым. В этом случае Комиссия вправе продолжить рассмотрение спора с учетом дополнительных материалов и пояснений.

4.4. Решение Комиссии должно быть обоснованным и содержать выводы по существу рассмотренного обращения, а при необходимости меры, направленные на урегулирование спора и восстановление нарушенных прав.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. В протоколе указываются дата и форма проведения заседания, состав участвующих членов Комиссии, сведения о рассматриваемом обращении, результаты голосования и принятое решение.

4.7. Решение Комиссии обязательно для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, установленный решением Комиссии.

4.8. Информация о принятом решении доводится до заявителя и иных лиц, которых оно непосредственно касается.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Члены Комиссии и иные лица, участвующие в рассмотрении спора, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с рассмотрением обращения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Документы и материалы, образовавшиеся в процессе деятельности Комиссии, хранятся в ЦДТ «Хибины» в течение трех лет.

5.3. Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЦДТ «Хибины».

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов ЦДТ «Хибины».

5.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ЦДТ «Хибины» и действует до признания его утратившим силу либо утверждения новой редакции Положения.