УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОДО ЦДТ «Хибины»
от 27.06.2025 № 335

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете ЦДТ «Хибины»

1. Общие положения

1.1. Методический совет ЦДТ «Хибины» является педагогическим коллегиальным органом управления, консультативным органом муниципальной автономной организации дополнительного образования «Центр детского творчества «Хибины» города Кировска (далее – «Совет», ЦДТ «Хибины»), строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией, педагогическим советом, аттестационной комиссией ЦДТ «Хибины».

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;

– Уставом ЦДТ «Хибины» и настоящим Положением;

– Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

1.3. Деятельность членов Методического совета ЦДТ «Хибины» основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет возглавляет организационную структуру управления образовательным процессом ЦДТ «Хибины» – методическую службу. Избирается и утверждается педагогическим советом из числа наиболее опытных педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов – организаторов (в составе не менее 5 человек).

1.5. Решения и рекомендации Совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

2. Цели и задачи Методического совета ЦДТ «Хибины»

2.1. Основной целью деятельности Совета является руководство методической деятельностью педагогических работников, обеспечение целенаправленного взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса с целью совершенствования программно-методического обеспечения ЦДТ «Хибины», выявление, изучение, диссеминация инновационного педагогического опыта.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

– реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

– рассмотрение новых дополнительных общеразвивающих программ, программ инновационной деятельности, образовательных проектов, проведение экспертизы, заключение о возможности внедрения в практику;

– изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение инновационного или эффективного педагогического опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива, диссеминация опыта в педагогической среде за пределами ЦДТ «Хибины»;

– анализ и редактирование конкурсных материалов педагогов, разработка рекомендаций по их совершенствованию;

– организация и проведение региональных (совместно с Региональным модельным центром ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия») муниципальных и учрежденческих методических мероприятий, конкурсов профессионального мастерства;

– методическое обеспечение деятельности образовательной организации, разработка новых форм и практик организации образовательного процесса в ЦДТ «Хибины»;

– организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов дополнительного образования, новых педагогических технологий и внедрение их в образовательный процесс;

– стимулирование инициативы педагогического коллектива в направлении исследовательской, инновационной деятельности, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса.

– оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов, анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся;

– руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся;

– внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений.

3. Порядок создания и упразднения Методического совета ЦДТ «Хибины»

3.1. Совет формируется на основании Устава ЦДТ «Хибины», п. 5.3 как другой коллегиальный орган управления;

3.2. Совет формируется на срок 1 год.

4. Функции Методического совета ЦДТ «Хибины»

4.1. Анализирует состояние методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в ЦДТ «Хибины», определяет приоритетные направления, инициирует и планирует возможные формы методической работы ЦДТ «Хибины».

4.2. Организует обучение и оказание методической помощи педагогическим работникам по их запросам.

4.3. Разрабатывает предложения, рекомендации по совершенствованию дополнительных общеразвивающих программ, проектов, положений и другой методической продукции; положения о методических мероприятиях в ЦДТ «Хибины»; экспертные заключения на новые ДОП, образовательные проекты, программы инновационной деятельности.

4.4. Прогнозирует пути развития методической деятельности педагогов ЦДТ «Хибины», вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

4.5. Организует разработку и/или экспертизу программ инновационной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ, каникулярно-досуговых программ и проектов, реализуемых в каникулярный период, новой методической продукции, разрабатываемой в рамках инновационной деятельности.

4.6. Обновляет и накапливает методический фонд, принимает решение о необходимости издания тех или иных методических материалов и учебно-методических комплексов (анализирует, систематизирует, редактирует, утверждает дидактические и методические разработки педагогов, содержание публикаций и рекомендует к печати, к публикациям, к размещению в сети Интернет).

4.7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. Организует, руководит подготовкой и проведением обучающих методических мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов на уровне ЦДТ «Хибины».

4.9. Координирует работу временных творческих групп.

4.10. Оказывает консультативную помощь в подготовке материалов для аттестации педагогов с целью соответствия занимаемой должности, аттестации на первую и высшую квалификационную категории.

4.11. Оказывает помощь педагогам в обсуждение методики проведения занятия, анализирует проведение открытых и учебных занятий, мастер-классов.

4.12. Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных дополнительных общеразвивающих программ, программ инновационной деятельности, образовательных проектов.

5. Организация деятельности Методического совета ЦДТ «Хибины»

5.1. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива;

5.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора ЦДТ.

5.3. Председателем Совета может являться методист ЦДТ «Хибины» высшей квалификационной категории или курирующий заместитель директора. На первом заседании члены Совета избирают заместителя председателя и секретаря совета.

5.4. Председатель Совета планирует работу, организует работу, подписывает решения, контролирует выполнение принятых на заседаниях решений. В случае болезни или отсутствия председателя Совета по объективными обстоятельствам (отпуск, командировка) его функции выполняет заместитель председателя Совета. Секретарь организует ведение протокола заседаний.

5.5. Работа Совета организуется и осуществляется по мере необходимости, определяемой задачами, стоящими перед организацией и требующей коллегиального рассмотрения. Заседания Совета проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе председателя Совета, по требованию не менее 2/3 списочного состава членов Совета, либо по решению директора ЦДТ «Хибины»

5.6. Определение необходимости проведения заседания Совета, а также формирование повестки дня осуществляется председателем Совета на основании предложений членов Совета, структурных подразделений учреждения (организации) и/или руководства учреждения (организации).

5.7. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 списочного состава членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов присутствующих и носят рекомендательный характер.

5.8. Рекомендации и решения становятся обязательными для всех педагогических работников и должностных лиц после утверждения их приказом директора ЦДТ «Хибины».

5.9. Контроль деятельности Совета осуществляется курирующим заместителем директора в соответствии с планом работы методического совета ЦДТ «Хибины».

6. Права и обязанности членов Методического совета ЦДТ «Хибины»

Методический совет ЦДТ «Хибины» имеет право:

6.1. Ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта.

6.2. Вносить предложения на педагогическом, административном советах о

поощрении педагогических работников ЦДТ «Хибины» за активное участие в методической деятельности.

6.3. Рекомендовать педагогам ЦДТ «Хибины» различные формы повышения квалификации.

6.4. Организовать методическое обеспечение участия педагогов ЦДТ «Хибины» в конкурсах профессионального мастерства.

6.5. В целях контроля качества образования посещать занятия педагогов с согласия администрации, возможно – без предупреждения.

6.6. Высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу или проблеме.

6.7. Вносить предложения по улучшению деятельности Методического совета ЦДТ «Хибины».

7. Методический совет ЦДТ «Хибины» несет ответственность:

7.1. За соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании.

7.2. За соблюдение гарантий прав всех участников образовательного процесса.

7.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, за качество образования учащихся.

7.4. За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

7.5. За развитие принципов государственно-общественного управления и самоуправления образовательной деятельностью.

7.6. За упрочение имиджа и авторитета ЦДТ «Хибины».

8. Делопроизводство

8.1. Протоколы заседаний Методического совета ЦДТ «Хибины» ведутся в электронном виде. Каждый протокол распечатывается и подписывается председателем совета и секретарем. Печатный вариант хранится в папке протоколов Методического совета ЦДТ «Хибины». По окончании учебного года все протоколы сшиваются и передаются в архив образовательной организации, где хранятся сроком 5 лет.

8.2. Нумерация протоколов Методического совета ЦДТ «Хибины» ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Методического совета входит в номенклатуру дел ЦДТ «Хибины».