

УТВЕРЖДАЮ

Администрация

Муниципального округа город Кировск с

подведомственной территорией Мурманской области

Комитет образования, культуры и спорта

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

Председатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Н.Ю. Дмитриева

"06" ноября 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и плановый период 20 26 , 2027

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальная автономная организация дополнительного образования "Центр детского творчества
"Хибинь" города Кирова

Виды деятельности муниципального учреждения:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Вид муниципального учреждения

организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Код базовой услуги
по базовому ББ52
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги							
							наименование показателя	единица измерения	муниципальной услуги		муниципальной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	20	25			год	20	26	год	20	27	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения								
								20	20	20	20	20	20	20	20
1	2	3	4	5	6	7	8	2025	2026	2027	2027	2025	2026	2027	2027
	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	Техническая направленность	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко-час	28 847				бесплатная			
8042000.99.0.ББ52 АЖ72000	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Не указано	Художественная направленность	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко-час	66 000				бесплатная			
8042000.99.0.ББ52 АЖ96000	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Не указано	Естественная учная	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко-час	19 504				бесплатная			

8541000.99.0.B52 Bp20000	Дети за исключением отранных и возможностям (ОВЗ) и детей- инвалидов	Не указано	Социально- гуманитарная	Очная	не указано	Количество человечно-часов	человечно-час	18 574	18 574	18 574	бесплатная
8042000.99.0.B52 A320000	Дети за исключением детей с отранным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	Не указано	Физкультурно- спортивная направленность	Очная	не указано	Количество человечно-часов	человечно-час	37 874	37 874	37 874	бесплатная
8042000.99.0.B52 A368000	Дети за исключением детей с отранным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	Не указано	Туристско- краеведческая направленность	Очная	не указано	Количество человечно-часов	человечно-час	34 001	34 001	34 001	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% общего объема

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее - Комитет) и МАОДО "ЦДГ "Хибины". 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в организацию дополнительного образования, а также через официальные Интернет-сайты. 3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МАОДО "ЦДГ "Хибины", предоставляющего муниципальную услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками организации дополнительного образования. 2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов. 2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления услуги, - образец заявления о предоставлении образовательной услуги.	
1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МАОДО "ЦДГ "Хибины" информации.	Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приёме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код базовой услуги

ББ52

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

по базовому

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер рестртовой записи (рестртовый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	20 25 год 20 26 год 20 27 год		
	(очередной финансовый	(плановый период)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер рестртовой записи (рестртовый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наимено-вание показате-ля	единица измерения	наименование услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)			(очередной финансовый год)	(плановый период)	(очередной финансовый год)	(плановый период)		
						1	2					3	4
8042000.99.0.ББ52 АЖТ2000	дети за исключением детей с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ), и детей	не указано	Техническая	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко-час	47 880	47 880	47 880	бесплатная		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% общего объема

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее - Комитет) и МАОДО "ЦГТ "Хибины" 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в организацию дополнительного образования, а также через официальные Интернет-сайты. 3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МАОДО "ЦГТ "Хибины", предоставляющего муниципальную услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками организации дополнительного образования. 2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общедоступной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов. 2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления услуги, - образцы заявления о предоставлении образовательной услуги.	
1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МАОДО "ЦГТ "Хибины" информации.	Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приёме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Код базовой услуги по базовому (отраслевому) перечню

ВБ52

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 25 год	20 26 год	20 27 год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
						наименование показателя	единица измерения	2025 год			2026 год		2027 год		2025 год			2026 год	
								(очередной финансовый год)	(плановый период)	(очередной финансовый год)	(плановый период)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9					10						
8042000.99.0.Б52 А108000	Взрослые, за исключением инвалидов	не указано	Техническая	Очная	не указано	Количество человеко-часов	человеко-час	8 640	8 640	8 640	бесплатная								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% общего объёма

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее - Комитет) и МАОДО "ЦДТ "Хибины". 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в организацию дополнительного образования, а также через официальные Интернет-сайты. 3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МАОДО "ЦДТ "Хибины", предоставляющего муниципальную услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками организации дополнительного образования. 2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов. 2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданами для оформления услуги, - образцы заявления о предоставлении образовательной услуги.	
1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МАОДО "ЦДТ "Хибины" информации.	Заявители вправе обжаловать в судебном порядке отказ в приёме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.	

3

1

ИИ

СТВА

1332

1332

Значение показателя объема муниципальной работы										Среднегодовой размер платы (цена, тариф)																													
0	25	год	20	26	год	20	27	год		0	25	год	20	26	год	20	27	год																					
очередно й финансов ый год)										(плановый период)										(очередно й финансов ый год)										(плановый период)									
9										10																													
1										1										1																			

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁴

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

-ликвидация (реорганизация) образовательной организации, отзыв лицензии надзорными органами в случае выявления нарушений лицензионных требований, изменение потребности в предоставлении соответствующих муниципальных услуг;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений). В случае изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня принятия муниципального

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет), наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в виде камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности (ежегодно)	Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области
Контроль в форме выездной проверки	Не реже 1 раза в два года, в соответствии с утвержденным планом, либо по мере необходимости, в случае поступления обоснованных	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Муниципальное задание и отчеты об исполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кирювска и финансового обеспечения его выполнения, размещаются лицами, Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально, в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала общеобразовательная организация представляет отчет в Комитет

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁵

Комитет имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины