

Методика подготовки и проведения воспитательных и досуговых мероприятий.

Учимся проектировать воспитательное мероприятие.

Типы и формы массовых мероприятий

Воспитывать – значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому педагог для достижения воспитательных целей должен уметь организовывать разнообразную деятельность детей (ещё её называют развивающей, воспитывающей), а для детей она является их естественной жизнью.

Организация досуговой деятельности детей является очень важной для педагога. Мероприятия с детьми помимо занятий по программе, общение с ними в более или менее свободной обстановке имеют существенное, нередко решающее значение для их развития и воспитания.

Они важны и для самого педагога, так как помогают сблизиться с детьми, лучше их узнать и установить хорошие отношения, открывают неожиданные и привлекательные для учащихся стороны личности самого педагога, наконец, позволяют пережить счастливые минуты единения, совместных переживаний, человеческой близости, что делает педагога и учеников друзьями на всю жизнь.

Это дает педагогу ощущение необходимости его работы, ее социальной значимости, востребованности, как сейчас говорят.

Однако, чтобы это происходило, надо знать, как организовать такую работу. Так что же такое воспитательное мероприятие? Это относительно завершенная совместная деятельность детей в определенный фиксированный промежуток времени, организованная педагогом с воспитательной целью (определение А.Г. Кирпичника).

Для успешного проведения мероприятия нужно:

- знать существующие формы;
- уметь наполнить эти формы каждый раз нужным содержанием;
- владеть методикой организации мероприятий;
- уметь придумать полученному результату название.

Какие же **формы воспитательных мероприятий** существуют:

- Конкурсная программа;
- Ролевая игра;
- Диспут;
- Лекторий;
- Интеллектуальная игра;
- Концерт;
- Выставка;
- Спектакль;
- Эстафета;
- Тренинг;
- Дискотека;
- Экскурсия;
- Олимпиада;
- Поход и т.д.

Всю организацию мероприятия можно разделить на 4 этапа:

1. Конструирование;
2. Подготовка;
3. Проведение;
4. Анализ.

I. Конструирование мероприятия.

- Четкое определение целей и задач мероприятия (расширить кругозор, стимулировать познавательную активность, сплотить класс, отдохнуть и т.п.);
- Определение тематики мероприятия. (Мероприятие - это единство, объединенное одной темой).
- Определение формы проведения мероприятия.
- Соответствие выбранного мероприятия, его формы и содержания возрасту детей, их уровню развития, психолого-физиологическому состоянию на момент проведения мероприятия.

При организации мероприятия необходимо помнить возрастные особенности детей:

- Дети младшего возраста: повышенная эмоциональность, открыты, нет комплексов, хорошо воспринимают людей старшего возраста, требуется смена деятельности, применяются игровые формы.
- Дети среднего школьного возраста: нуждаются в создании собственного мира, происходит бурное развитие фантазии, здесь стоит исходить из интереса детей, чтобы они могли свои стремления реализовать.
- Дети старшего школьного возраста: ищут свое место в обществе, им необходима речевая деятельность.

5. Разработка правил и условий проведения мероприятия (конкурсной программы, интеллектуальной игры). Для этого нужно ответить на несколько вопросов:

- Кто принимает участие: команды или индивидуальные участники?
- Если участвуют команды, то, из какого количества человек состоит команда?
- Сколько всего команд (участников)?
- Каким образом отбираются команды (участники)?
- Задания (конкурсы, вопросы) выдаются на месте, или как домашнее задание?
- Последовательность выступления (по жребию, по готовности)?
- Сколько времени отводится участникам на подготовку задания?
- Сколько времени отводится на каждый конкурс?
- Продолжительность мероприятия? (Набор определенного количества баллов, ограничение временем...),
- Каким образом участники оповещают о готовности? (Для интеллектуальных игр).
- Каким образом оценивается выступление команд? (Критерии оценки).
- Кто оценивает?
- Как определяется победитель?

6. Определение времени и места проведения мероприятия.

7. Создание названия мероприятия. (Название мероприятия должно быть емким, интригующим. Важно, чтобы люди, которые прочли название, захотели прийти поучаствовать и узнать, что за этим названием скрывается).

8. Подбор заданий (конкурсов, вопросов) для участников мероприятия.

9. Разработка положения мероприятия. (Положение является результатом этапа конструирования и включает в себя следующие разделы: цели и задачи; организаторы; участники; условия проведения; время и место проведения; критерии оценки; финансирование; подведение итогов. К положению прикладывается смета расходов, заявка на участие).

II. Подготовка.

Подготовительный этап начинается с четкого распределения обязанностей среди организационной группы по подготовке и проведению мероприятия:

1. Дать информацию о проводимом мероприятии;
 - Довести положения до участников мероприятия;
 - Разработать, размножить и распространить объявления, афиши, рекламу, билеты-приглашения и т.п.
2. Подготовить место проведения мероприятия:
 - Оформить согласно тематике мероприятия;
 - Подготовить атрибуты, декорации;
 - Подготовить места расположения участников, жюри, зрителей, ведущего;
 - Определить места, где располагается оргкомитет мероприятия, переодеваются участники, раздеваются гости, подводит итоги жюри.
3. Подготовить музыкальное оформление. (Фоновая музыка, фанфары, сигнальная музыка и т.п.).
4. 4.Подготовить световое оформление.
5. Подготовить техническое обеспечение мероприятия (микрофоны, магнитофоны, видеоманитофоны, телевизоры, видеокамеры и т.п.).
6. Приготовить реквизиты (материал, необходимый для проведения конкурсов, карточки с вопросами, жетоны, фишки и т.п.).
7. Подготовить оценочные листы.
8. Пригласить жюри. (В состав должны входить люди компетентные, пользующиеся у участников и зрителей авторитетом, независимые, имеющие собственный опыт в деятельности, которую предстоит оценить, число членов жюри должно быть нечетное: от 3 до 7 человек. Члены жюри должны знать правила, условия проводимого мероприятия, его задачи, критерии оценки).
9. Подобрать ведущего. (Ведущему во время проведения мероприятия отводится большая роль. Лучше с этой ролью справится человек, знающий всю кухню, человек, который участвовал в разработке, подготовке и написании сценария мероприятия. Для ведущего важно четко объяснять условия, контролировать процесс проведения, динамику мероприятия, вовремя фиксировать результаты, своевременно пресекать нарушение правил - все это, плюс многое другое, требует находчивости, терпения, внимательности, твердости и чувства юмора и, конечно же, ведущий должен владеть ораторским искусством).
10. Продумать, чем заполнить паузы. (Игры с залом, музыкальные паузы...).
11. Подготовить призы. (Концовка, финальная точка имеют особое значение. Хорошо, чтобы победитель получил приз, пусть даже символический; но не забудьте и проигравших, их важно поощрить за участие, чтобы не пропало желание участвовать в последующих мероприятиях.. Обязательно определите, кто будет вручать призы, как будет проходить церемония награждения).
12. Подготовить программу мероприятия.
13. Написать сценарий. (В настоящее время многие организаторы отказываются от сценариев, сценарий - слишком жесткая форма, он сковывает инициативу и ограничивает полет фантазии. Вместо сценария используется описание хода мероприятия.

Например:

1. *Церемония открытия.*
 2. *Представление команд.*
 3. *Представление жюри.*
 4. *Объяснение правил и условий игры и т.д.).*
14. Проведение репетиции.

III. Проведение мероприятия.

Выполнение выше перечисленных этапов организации мероприятия является гарантией успешности проведения мероприятия, его большого воспитательного эффекта.

И помните, что при проведении мероприятия рекомендуется придерживаться следующих правил:

- Начало и конец мероприятия должны быть яркими, запоминающимися;
- Все занятые в проведении должны хорошо знать, что и когда следует делать;
- Мероприятие должно идти на мажоре и по возрастающей.

IV. Анализ мероприятия.

Точку в проведении мероприятия можно поставить лишь после того, как будет проведен анализ.

Анализ мероприятия включает в себя следующие пункты:

- Цель.
- Кто присутствовал.
- Кто принимал участие, количество участников.
- Соответствие мероприятия уровню развития учащихся.
- Активность:
 - в подготовительный период;
 - во время проведения мероприятия.
- Какие функции выполняло мероприятие: познавательную, развивающую, воспитательную, организационно - управляющую.
- Поставленные задачи выполнены или не выполнены?
- Что удалось, а что следует улучшить?

2. СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ДЕЛ С УЧАЩИМИСЯ

Среди воспитательных средств, обеспечивающих отношения сотворчества старших и младших, особое место занимают совместные творческие дела (СТД), поскольку именно в них с наибольшей полнотой и глубиной осуществляются процедуры воспитания.

Богатейшие воспитательные возможности СТД могут быть реализованы благодаря нескольким взаимосвязанным условиям. Основным из них является *позиция педагога-гуманиста*, психологически готового к реализации отношений сотворчества и умеющего эти отношения поддерживать и развивать. Не менее значимым условием организации СТД является *добровольность участия* в них школьников. Это условие означает предоставление реальной возможности; школьнику участия или неучастия в том или ином деле, а также предоставление права выбора того участка работы, который согласуется с его интересами.

В случае нарушения этих условий будет возникать открытое или скрытое противодействие участников, что изначально разрушит отношения сотворчества.

Очевидно, что решить педагогические проблемы средствами гуманного воспитания будет куда сложнее, чем избавиться от них путем глубокого подавления личности. Чтобы расположить ученика к воспитательному процессу, сделать его соратником в его же воспитании, приобщить к самостоятельной учебно-познавательной деятельности, требуются профессиональные умения педагога.

Для авторитарного, императивного воспитания в этой ситуации возникает только одна проблема - усилить давление на ученика, принудить его выполнять предписанные задания. Многие изощренные средства давления и принуждения внешне снимают педагогические проблемы, но при этом загоняют их далеко вглубь, не позволяют школьнику всесторонне и полно раскрыть свои способности.

При профессиональной организации совместных творческих дел обучающийся включается в реализацию **трех основных этапов процесса:**

- выбор содержания общего дела (планирование);
- его проведение;
- и анализ.

Последовательная четкая реализация этих этапов и будет способствовать успешной организации совместной деятельности педагога и учащихся, реализации отношений сотворчества старших и младших.

I этап

Совместное планирование общих дел с младшими школьниками имеет свою специфику. Сущностная особенность организации этого процесса в начальной школе заключается в том, что он, в основном, сводится к выбору учащимися привлекательных дел, предлагаемых с, определенным комментарием старшими товарищами. По мере взросления школьники все активнее будут включаться в этот процесс, если на начальных этапах обучения и воспитания педагоги будут обучать их навыку планирования.

В процессе профессионального проведения процедуры совместного планирования педагогу важно помнить о **двух важных психологических условиях:**

1. Необходимо создавать ситуацию, способствующую обсуждению и выбору выдвинутых предложений самими учащимися.
2. В процессе обсуждения важно повышать значимость отбираемых дел и отдельных предложений школьников.

Реально в процессе планирования учитель ставит вопросы, направляет ход обсуждения, сравнивает предложения, участвует в отборе подходящих решений» а также выражает свое отношение по ходу работы: поощряет интересные идеи, радуется неожиданным находкам, огорчается в случае неудач, думает, спорит, ищет.

Педагог не призывает думать, не бранит за безделье, а открывает школьникам реальные пути для проявления активности, увлекает интересными идеями, побуждает к творчеству. Воспитанники должны чувствовать, что педагог в это время вместе с ними творит проект предстоящего дела.

Значение процедуры совместного планирования велико, оно заключается в следующем:

- у школьников формируется положительное отношение к предстоящему делу, к сообществу, в котором оно осуществляется, к самому себе, как субъекту деятельности;
- возникает чувство ответственности за правильное решение, продуманное действие;
- программа, которая рождается на глазах воспитанников, становится для них осмысленным и прочувствованным делом;
- в процессе реализации совместно составленного плана создается ситуация ожидания радостной перспективы;
- укрепляются связи между участниками общего замысла, поддерживается дух творчества, желание участвовать в реализации общих дел.

II этап

После совместного планирования обеспечивается **совместная подготовка и проведение творческого дела.**

Известных форм проведения совместных творческих дел более тысячи. Наиболее удачной является та форма, которая рождается в соответствии с конкретным содержанием дела, вырастает из обобщения, формулируется самими участниками.

Выбор той или иной формы из ряда вариантов определяется ситуацией, в которой она будет осуществляться, возрастом участников, решаемыми воспитательными задачами.

Одно и то же содержание может быть передано в разных организационных формах. Например, «День творчества» в ОУ или творческом объединении может пройти в виде:

Занятия клуба «почемучек»	Музея оживших скульптур
Действующей выставки любимых игр и игрушек	Путешествия в страну неразгаданных тайн
Работы «города мастеров»	Снежной фантазии
Испытания творчеством	Творческих конкурсов
Творческого калейдоскопа	Поэтического турнира
Клуба путешественников	Конкурсов «Это вы можете»
Творческого «трудового десанта»	Защиты фантастического проекта
«Живой газеты»	«Концерта-ромашки»
«Устного журнала»	Защиты профессии
Передачи «От всей души»	«Зримой песни»

Практика подсказывает *три основных момента*, которые надо знать педагогу при использовании новых форм работы:

Во-первых, совершенно ясно, что принципиально новые способы организации совместной деятельности легче привести вместе с новыми формами работы. Поэтому, если решено перейти на новые способы взаимодействия со школьниками, реализующие отношения сотрудничества, сотворчества, вводите их через новые, не применяемые ранее формы внеурочной деятельности.

Во-вторых, следует помнить, что слепое копирование даже новых для учащихся форм работы, связанное с заучиванием готового сценария, ничего, кроме вреда, принести не может. Можно затратить немалые усилия, провести много мероприятий для учащихся, а педагогический результат при этом получить отрицательный или близкий к нулевому. Организация совместных творческих дел становится мощным воспитательным средством лишь на базе собственной творческой деятельности воспитанников.

В-третьих, педагогу не рекомендуется прямолинейное руководство воспитанниками, прямая передача готовой информации, открытая постановка воспитательных задач. Педагог-профессионал оказывает свое влияние, являясь организатором коммуникации, режиссером общего действия, непосредственным участником дела, выступая в качестве члена жюри, участника отдельного фрагмента, помощника неуверенным и робким учащимся в подготовке «сюрпризов», в качестве «спасателя» или члена «спасательной команды», если что-нибудь не получается, но никогда при этом он не подменяет воспитанников.

Формы совместных творческих дел легче создавать на основе базовых конструкций. Условно можно выделить **восемь основных конструкций, на основе которых и создаются различные формы СТД:**

1. «Защита» - подготовка программы, защищающей что-то (профессию, учебный предмет, проект и т.д.).
2. «Эстафета» - действие команд по одинаковой программе в определенной последовательности.
3. «Путешествие» - передвижение в определенной очередности по станциям от одной к другой.
4. «Ролевая игра» - исполнение участниками в зависимости от содержания дела определенных ролей.
5. «Город» - знакомство с картой города и свободное передвижение участников по интересующим пунктам.
6. «Калейдоскоп» - возникновение и частая непредсказуемая смена сюжетов (событий, впечатлений, образов).
7. «Звезда» - движение нескольких команд по лучам к одному и тому же месту с выполнением различных заданий на старте, финише и по ходу движения;
8. «Бой» - состязание двух команд, которые готовят задания и вопросы друг другу.

Так, продумывая, например, праздник Нового года, можно остановиться на любой конструкции из восьми и провести его в форме:

- *путешествия* по веселым станциям, определяя содержание работы на каждом пункте и продвижение микрогрупп по маршрутным листам;
- *эстафеты*, когда воспитанники командами проходят испытания, преодолевают всевозможные препятствия и доказывают, что они умные, быстрые, смелые, ловкие, трудолюбивые;
- *защиты*, где учащиеся убеждают всех в своей готовности встретить Новый год;
- *ролевой игры*, когда Дед Мороз со своими друзьями отправляется вместе с воспитанниками в удивительную страну;
- *прогулки по новогоднему городу*, где на улицах, площадях, в переулках, дворцах, театрах, на спортивных площадках учащиеся получают интересную для них информацию, демонстрируют свои знания, практические умения, участвуя в концертах и конкурсах.

А можно при организации совместного творческого дела использовать в определенной последовательности несколько основных конструкций и представить их в форме «калейдоскопа».

При создании СТД на основе разных конструкций любой праздник -от посвящения в первоклассники до выпускного бала - каждый год будет неповторим.

Принципиально иным по сравнению с традиционной практикой является способ организации совместного дела, обеспечивающий реальную возможность каждому ее участнику проявления самостоятельности, творчества, инициативы, согласования своих идей (сотворчества) с другими участниками.

Каждое совместное творческое дело разрабатывается в определенной последовательности. Подходов к их организации может быть несколько. **Наиболее распространенным является следующий вариант:**

1. Микрогруппы за определенное время разрабатывают свой вариант проведения дела, его временное содержание, участвуют в конкурсе на лучший проект его осуществления.
2. В межгрупповой дискуссии заслушиваются их предложения, одобряются наиболее интересные, выбирается совет дела, который руководит подготовкой и проведением СТД.

3. Совет дела после обсуждения предложений выдвигает на общем собрании проект его проведения. Сбор его обсуждает, вносит предложения и уточнения.
4. Совет дела отработывает окончательный план проведения, руководит его реализацией через микрогруппы.

Основной смысл всех этих подходов должен сводиться к тому, чтобы активизировать каждого участника в выборе содержания дела и формы его проведения, отвечающих возможностям возраста и потребностям учащихся, что позволит развить интерес к предстоящему делу, включить учащихся в отношения сотворчества в процессе его подготовки и проведения.

Большую сложность в работе педагога вызывает организация первых СТД. Трудность связана с отсутствием у школьников опыта сотрудничества, а у воспитателя - умения терпеливо включать их в отношения сотворчества, не подменяя учащихся.

Различный возраст детей и их ограниченный жизненный опыт выдвигают не менее важное условие организации СТД - это участие старшеклассников или родителей в роли организаторов при подготовке и проведении совместных дел.

Следует помнить, что в позиции педагога при подготовке совместных дел должна наблюдаться определенная динамика: чем больше воспитанники приобретают опыт организации совместных творческих дел, тем быстрее педагог переходит от позиции организатора к реализации задач психолого-педагогической регуляции отношений, поддержания приподнятого радостного настроения, общего ровного позитивного эмоционального фона.

III этап

После окончания творческого дела приводится его совместный анализ.

Включить в анализ дела школьников - большое искусство. Надо, не торопясь, но без больших пауз «пробежаться» по глазам участников и почувствовать тех, у кого возник вопрос или желание высказаться, а потом постепенно включать в диалог всех остальных. Воспитатель тоже включается в разговор как равноправный участник дела, раздумывающий, переживающий за его результат. Его задача при проведении анализа не столько высказать свое суждение, сколько сбалансировать положительные и отрицательные высказывания школьников. При этом лучше реже утверждать, а чаще ставить вопрос, обращаться не от себя, а от имени сообщества, оперируя местоимением «мы».

Профессионально работающий воспитатель уделяет совместному осмыслению результатов дела не меньше внимания, чем самому делу, потому что именно анализ учит вникать в опыт других, перенимать из него самое совершенное, избегать ошибок, вносить свое, новое, лучшее.

При этом в центре внимания при проведении совместного анализа оказываются не столько внешние показатели, сколько психологические основания деятельности: отношение воспитанников к себе, окружающим людям, общему делу, настроение участников, взаимоотношения между ними, характер поведения в сложных ситуациях.

*Выделены **три основных условия**, способствующих успешности проведения анализа.*

Первое условие - создание такой ситуации, чтобы в анализ добровольно и охотно включились все участники дела. Это условие реализуется через определенные приемы: удачен прием, который называется «время на шум», когда анализ начинается в микрогруппе, позволяющей каждому активно высказывать своё мнение о проведенном деле. Далее организуется межгрупповая дискуссия, в которой участвуют представители микрогрупп и все желающие. Можно использовать письменные формы анализа, на пример, «анкета-стенгазета», которая проводится по кругу в микрогруппах, и все участники письменно отвечают на поставленные вопросы, а потом

обсуждают их. С этой же целью может быть использован «журнал-эстафета», творческие отчёты и другие приемы.

Второе условие - умение направить обсуждение на осмысление жизни творческого сообщества с точки зрения социально значимых норм и ценностей. На первых этапах работы может стоять задача привнесения этих норм и отношений в жизнь ученического сообщества.

Третье условие - создание атмосферы доверия, открытости, откровенности, при которой советы, замечания, пожелания не отторгаются воспитанником, а принимаются с благодарностью.

Помогают создать обстановку свободного общения, непринужденности, готовности участников к откровенному разговору настраивающие, на общее раздумье песни, добрые приветствия, пожелания, сюрпризы, шутки. В наиболее совершенном виде такое сочетание делового разговора и соответствующего эмоционального настроения получается, если мы проводим анализ в форме «огонька» или беседы у импровизированного или настоящего костра.

При анализе совместного творческого дела с учащимися должны быть заложены три основные позиции: выявление позитивных моментов в работе, разбор недочетов и определение конкретных предложений по улучшению деятельности на будущее.

Эти три позиции могут быть представлены в следующих вопросах:

1. *Что было удачным в деле? Что удалось в работе? Что понравилось и запомнилось? Почему?* Эти вопросы нацеливают каждого участника анализа на внимание к положительному результату, помогают осознать успехи свои и товарищей, создают соответствующий настрой, поддерживающий в участниках уверенность в собственных силах и возможностях, подготавливают нужный психологический фон для выявления и закрепления уроков на будущее.

2. *Что не понравилось при проведении дела? Что из задуманного не удалось? Почему?* Вопросы снимают настроение благодушия, успокоенности, зазнайства (нередко рожденное успехом), настраивают на деловой тон, а также помогают определить слабые места и удачные варианты решения проблемы.

3. *Какие уроки надо извлечь на будущее, учесть при организации и проведении следующих совместных дел?* На этом этапе анализа обобщаются и фиксируются основные успехи и неудачи в совместной деятельности воспитателей и воспитанников, раскрываются новые перспективы для ее углубления и улучшения на следующем этапе работы.

Построить обсуждение дела можно по принципу свободного микрофона, чтобы каждый имел возможность высказаться. Главная цель анализа - побудить ребят к самостоятельной успешной организации новых интересных дел.

Три основные позиции обсуждения прошедшего события не всегда удается реализовать так, чтобы каждый участник почувствовал радость и удовлетворение от совместного творчества, приятного общения. Поэтому можно подготовить вопросы, которые заставили бы больше думать, говорить и благодарить друг друга за интересные находки, яркие идеи, умение вовремя поддержать неординарное предложение, прийти на помощь товарищам в критической ситуации.

Среди таких вопросов могут быть следующие:

- Что вам больше всего запомнилось при подготовке и проведении дела? Почему? Какую пользу для себя извлек каждый из вас, участвуя в деле?
- Смогли ли мы быть дружными, организованными, доброжелательными друг к другу? Когда нам это особенно удавалось?
- Было ли наше дело проведено с выдумкой и фантазией? Кто особенно в этом отличился?

- Кто из участников дела проявил себя с лучшей стороны. Кому и за что мы скажем спасибо?
- Что можно пожелать организаторам (совету Дела), отдельным микрогруппам? Какие затруднения испытывал совет дела, как их преодолевал, какие напутствия выскажем тем, кто будет организовывать следующее дело?
- Если бы пришлось проводить подобное дело еще раз, что бы вы непременно повторили, а что бы исключили в работе? Что особенно важно отнести к урокам на будущее?

Ведущий при этом направляет поиск лучших ответов на обозначенные вопросы, сопоставляет разные мнения, подхватывает и развивает самые ценные предложения, систематизирует и обобщает высказанные суждения.

В определенной ситуации можно воспользоваться экспресс-анализом, в основе которого известные три позиции:

- Что было удачным при проведении дела и почему?
- Что не получилось в работе?
- Что предлагаете предусмотреть, чтобы, следующее дело прошло успешнее?

Для его проведения с целью экономии времени можно разбить всех участников на три группы и предложить на выбор для обсуждения один из вопросов. Затем выслушиваются мнения участников дела, а ведущий анализ фиксирует плюсы, минусы в работе и предложения на будущее.

При необходимости можно рассмотреть при анализе и другие проблемы, например:

- Каков результат участия в деле для каждого воспитанника?
- Каким было настроение участников в процессе подготовки дела и его проведения?
- Как складывалось у участников отношение к деятельности?
- Какие взаимоотношения возникали в процессе работы друг с другом, у старших к младшим и т.п.?
- Чему научились в процессе дела, что нового узнали?

В этом случае участников можно разбить на пять-шесть групп, а затем выслушать суждения по каждому из предложенных вопросов.

Умение вести обсуждение проблемы приходит не сразу, оно возникает только в процессе практики и ее осмысления. Неудачно приведенный анализ может иметь негативные последствия для формирования отношения школьников к очередному делу, а также взаимоотношений между ними.

Советы педагогам:

- не разжигайте соперничества между учащимися, поддерживайте и развивайте ростки настоящей дружбы и взаимопомощи;
- оценивайте выполнение поручения как бескорыстную помощь;
- участвуйте в общей дискуссии на положении рядового члена сообщества, включайтесь в разговор не ранее пятого выступающего, не берите на себя функции говорящего истину в последней инстанции;
- учите школьников избегать при анализе взаимных обид и оскорблений, жестких и непоправимых высказываний, Показывайте на примере, с чего лучше начать разговор, на что обратить внимание

Рекомендации по анализу воспитательных мероприятий

Известны два подхода к анализу воспитательных мероприятий и соответственно два вида анализа:

- психолого-педагогический;
- предметно-содержательный (анализ воспитательных мероприятии различной содержательной направленности; при таком анализе педагогическая сторона мероприятия отодвигается на второй план, а в первую очередь рассматривается само его содержание).

Примерная схема самоанализа мероприятия.

I. Какие задачи я ставил перед собой?

- *Образовательные:* (какие новые знания, умения я хотел выработать).
- *Развивающие:* (что я хотел развивать в детях на этом мероприятии: речь, воображение, эмоции, интерес и др.; какими приемами я собирался развивать эти свойства).
- *Воспитательные:* (какие мировоззренческие идеи я хотел передать детям, какие качества и свойства личности я помогал развивать детям).

II. Каким образом я готовился к мероприятию? (Подбирал литературу, изготовлял оборудования. Какие трудности возникли на этом этапе и пути их устранения).

III. Каков был замысел моего мероприятия. (Последовательный ход мероприятия. Были ли отступления от плана).

IV. Как воплощался замысел мероприятия?

1. Были ли обстоятельства, которые побудили изменить замысел мероприятия? Какие обстоятельства? Как я справился с этим?
2. В чем состояла творческая деятельность детей?
3. Какие индивидуальные особенности проявили воспитанники?
4. В чем удаchi и недостатки мероприятия. Их причин. Какие бы предложения по улучшению мероприятия я внес бы сам?
5. Мои особенности педагогического воздействия: уважение к детям, распределенность внимания, содержательность, умение активизировать воспитанников, мой характер взаимоотношений как педагога-организатора и воспитанников.
6. Провел ли я анализ мероприятия с воспитанниками: время проведения, форма проведения, оценка воспитанников; прогноз на дальнейшее общение.

Схема анализа мероприятия

Главными аспектами в анализе воспитательного мероприятия должны, прежде всего, выступать:

- анализ деятельности педагога и деятельности воспитанников;
- оптимальность применяемых форм и методов;
- реализация поставленных целей;
- отношения педагога и воспитанников;
- профессионализм педагога.

I. Общие сведения

- Название мероприятия.
- Дата и место его проведения. Кто проводит?
- Состав группы участников мероприятия: мальчики и девочки, по интересам и др.
- Вид деятельности: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
- Цель мероприятия: на решение каких задач классного коллектива и формирование каких качеств личности учащихся рассчитано данное мероприятие
- Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:

- а) соответствие мероприятия общим воспитательным задачам,
- б) возрастным особенностям учащихся.

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива воспитанников.
2. Методика подготовки мероприятия:
планирование,
разработка,
участие в них детей.
3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности.

III. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед участниками мероприятия цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила подготовка?
3. Какие знания приобрели воспитанники в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у воспитанников, к какой общественно полезной деятельности побуждало их мероприятие?
4. Какие выводы сделали воспитанники по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?
5. Как сказалось проведенное мероприятие на формирование общественного мнения коллектива и отдельных воспитанников, на их взаимоотношениях? Каким может быть следствие этого мероприятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности?
6. Каково его воздействие на отдельных учащихся:
 - Эмоционально-эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве;
 - Этика труда, художественная деятельность;
 - Эстетика поведения.
7. Роль и место старших (педагога, методиста, приглашенных) на данном занятии.
8. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия

1. Насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач? Причины успехов, неудач, ошибок?
2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.
3. Психолого-педагогические выводы и предложения.

Литература

1. Ксензова Г.Ю. Организация совместных творческих дел – способ стабилизации отношений сотворчества в начальной школе. //Завуч начальной школы, 2005, № 6.
2. Финажина С.Ю. Методика организации массовых мероприятий. // Дополнительное образование, 2005 № 9.