

Протокол № 1

заседания педагогического совета ЦДТ «Хибины»
от 09 сентября 2025 года

Место проведения: ЦДТ «Хибины»

Председатель: директор Караваева Е.В.

Секретарь: методист Сусарова В.М.

Присутствовали: 29 педагогических работников.

Повестка дня:

1. Итоги деятельности ЦДТ «Хибины» за 2024–2025 учебный год (Караваева Е.В.).
2. Актуальные изменения в нормативных документах дополнительного образования и воспитания в 2025 году, локальные акты ЦДТ «Хибины» (Сусарова В.М.).
3. Групповая работа педагогов по согласованию показателей эффективности на 2025–2026 учебный год:
 - образовательная деятельность (модератор — Сусарова В.М.);
 - воспитательная работа (модератор — Кривенко М.С.);
 - профессиональное развитие педагогов (модератор — Латипова Р.Н.);
 - имидж и партнёрство (модератор — Понарина А.А.);
 - инновации и предложения (модератор — Караваева Е.В.).
4. Презентация результатов групповой работы.
5. Принятие решения педагогического совета об утверждении показателей эффективности деятельности отделов на 2025–2026 учебный год (Караваева Е.В.).
6. Разное.

Слушали:

1. Караваеву Е.В., директора, с докладом об итогах деятельности Центра за 2024–2025 учебный год. В докладе обозначены сильные и слабые стороны по направлениям, необходимость доработки отдельных показателей и акцент на том, что вклад каждого отдела влияет на общий результат.
2. Сусарову В.М., методиста, об актуальных изменениях в нормативных документах и локальных актах ЦДТ «Хибины».
3. Модераторов рабочих блоков:
 - Сусарову В.М. — по образовательной деятельности;
 - Кривенко М.С. — по воспитательной работе;
 - Латипову Р.Н. — по профессиональному развитию педагогов;
 - Понарину А.А. — по имиджу и партнёрству;
 - Караваеву Е.В. — по инициативам и инновациям.
4. Каждый модератор представил ключевые направления, задачи и проблемы, требующие внимания в новом учебном году.
5. После выступлений модераторов педагоги работали в группах по отделам, обсуждали показатели эффективности, вносили предложения и корректировки.

Решили:

1. Принять к работе показатели эффективности по направлениям деятельности с учётом предложенных корректировок.
2. Методистам и руководителю структурных подразделений в срок до 15.09.2025 довести показатели до педагогов, закрепить их в планах работы и обсудить на совещаниях отделов.
3. Поручить методистам до 16.09.2025 свести собранные предложения в единый проект показателей по каждому отделу и согласовать его с директором ЦДТ «Хибины».

4. Контроль выполнения показателей осуществлять ежемесячно на уровне отделов; представлять промежуточные результаты на совещаниях при директоре.

5. Обеспечить выполнение муниципального задания по деточасам; систематизировать работу по диагностике образовательных результатов.

6. В воспитательной работе:

– усилить патриотическое направление в рамках региональных приоритетов «Кадры для Арктики»;

– обеспечить проведение минимум двух родительских собраний в год по каждой программе;

– наладить системную обратную связь с родителями через чаты, мастер-классы, открытые занятия;

– организовать участие обучающихся в движении «Первых» и волонтерских инициативах.

7. В профессиональном развитии педагогов:

– обеспечить участие в курсах, вебинарах, конкурсах профессионального мастерства;

– подготовить методические материалы и разработки;

– сформировать и вести портфолио педагогов;

– уделить внимание развитию цифровых компетенций, включая использование современных технологий и инструментов ИИ.

8. По имиджу и партнёрству:

– ввести ежемесячные контент-планы по публикациям в СМИ и соцсетях;

– развивать партнёрские связи и участие в грантовых конкурсах;

– усилить представительство Центра в региональных и федеральных проектах;

– подготовить и провести ключевые имиджевые мероприятия, включая юбилей ЦДТ «Хибины» (90 лет).

9. Принять к проработке инициативы и инновационные предложения педагогов; поручить методистам выделить перспективные идеи и подготовить предложения по их реализации до конца сентября.

Председатель:  Е.В. Караваева

Секретарь:  В.М. Сусарова